

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ГЕХИ»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №1 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГИХТАРА № 1 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Гихтара № 1 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ
заседания методического совета

от «29 »августа 2022г.

№1

1. Директор школы - Яхаев И.У.
2. Секретарь заседания МС – Гериханова Р.Р.
3. Руководитель МС - Алимханова С.И.
4. Руководитель МО гуманитарного цикла - Исмаилова Э.Х.
5. Руководитель МО начальных классов - Мустапаева Э.М.
- 6.Руководитель МО математического цикла - М.А.Талхигова
7. Руководитель МО классных руководителей - Магомедова З.М.
8. Руководитель МО истории и обществознания - Расламбекова Х.В.
9. Руководитель МО химии и биологии - Гакаева Л.Г.
- 10.Руководитель МО учителей чеченского языка и литературы-Астамирова А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета, методических объединений на 2022-2023уч.год.
2. Об утверждении рабочих программ, программ внеурочной деятельности, факультативных курсов, кружков.
3. О планировании предметных недель.
4. Об определении приоритетных задач учебной деятельности в школе: назначение наставников для оказания методической помощи молодым специалистам и создание банка заданий по ФГ.
5. О планировании курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.

1.СЛУШАЛИ: Алимханова С.И.- руководитель методического совета, которая познакомила членов методического совета с планом работы методического совета на 2022-2023 учебный год. Руководитель представила членам методического совета технологию планирования работы, в которую вошли: анализ работы методического совета и задачи на новый учебный

год; организационная работа; изучение состояния образовательного процесса и оказание методической помощи.

ВЫСТУПИЛИ:

-руководитель МО гуманитарного цикла Исмаилова Э.Х., которая предложила на обсуждение методического совета план работы гуманитарного цикла, определив цели и задачи МО на 2022-2023 учебный год.

- руководитель МО математического цикла Талхигова М.А., которая также ознакомила членов методического совета с планом работы учителей ШМО на 2022-2023 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы методического совета, методических объединений учителей на 2022-2023 учебный год со всеми дополнениями.
2. В 2022-2023 учебном году продолжить проведение открытых уроков с целью обмена опытом учителей. Продолжить практику взаимопосещения уроков с целью обмена опытом.
3. На заседаниях МО изучать опыт педагогов – новаторов РФ, РО и использовать в своей работе.

2. **СЛУШАЛИ:** руководитель МС Алимханова С.И. Она ознакомила с рабочими программами учителей по всем предметам, факультативным курсам, кружкам, внеурочной деятельности. Программы составлены с учетом положения о рабочих программах ООП. Выдержаны в основном все пункты положения. Внеурочная деятельность: по направлениям - физкультурно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное. Все руководители кружков представили свои рабочие программы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности, факультативным курсам, кружковой работе утвердить.

4. **СЛУШАЛИ:** Директор школы И.У. Яхаев. Он говорил о модели качества образования, использования новых технологий в образовании, о том, как важно повышать уровень функциональной грамотности у учащихся и др. Предложил создать рабочие группы по актуальным проблемам образования в составе членов методического совета. Также о необходимости продолжить наставническую работу в школе для оказания методической помощи молодым кадрам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Творческую группу в составе членов методического совета утвердить.
2. Назначить наставников молодых специалистов.
3. Начать работу по разработке плана мероприятий по повышению функциональной грамотности учащихся в школе, создать банк заданий по ФГ.

5. СЛУШАЛИ: Алимханова С.И.. – познакомила с процедурой аттестации педагогических кадров в новом учебном году. Посоветовала учителям подумать о повышении категории. Представила списки работников, нуждающихся в прохождении курсов ПК.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию об аттестации и ПКК принять к сведению.

Председатель МС:

С.И Алимханова

Секретарь заседания МС

Р.Р.Гериханова

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Методического совета

от 10.11.2022г.

Присутствовали: 10 человек

Отсутствовали: нет

Повестка:

1. О проблемах преемственности в 4-5 классах: адаптация пятиклассников.
2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Анализ подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
4. Обсуждение итогов предметных недель, проведенных в первой четверти.
5. Подготовка к конкурсам педагогического мастерства. Организация работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся.

Ход заседания:

1. **СЛУШАЛИ:** по первому вопросу выступила руководитель ШМО математики и ИКТ Талхигова М.А. она сообщила о ходе адаптации учащихся 5 классов к учебе в среднем звене. Рассказала о проблемах, с которыми столкнулись преподаватели в 5 классах. Также были выявлены недочеты в обучении в начальных классах.

ПОСТАНОВИЛИ: разработать и принять комплекс мер по адаптации пятиклассников к новым формам обучения. Учителям НК и среднего звена взаимодействовать в процессе обучения детей на уровне 4 класса. Учителям среднего звена посещать уроки 4 классов.

2. **СЛУШАЛИ:** руководителя МС Боботиёву Л.В., которая рассказала о ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. Всероссийская олимпиада школьников, ежегодно проводимая по общеобразовательным предметам, является одной из самых распространенных форм работы с одаренными детьми. Таким образом, через предметные олимпиады предъявляются новые запросы к качеству образования, формам и методам учебной работы. Каждый учитель – предметник создал свою базу одаренных детей, разработал план работы с ними. В школьную базу вошли около 60 учащихся 5-11 классов.

На муниципальный тур направлено около 70 учащихся.

Руководитель МО классных руководителей Магомедова З.М. отметила, что олимпиада выступает в роли инновационного «полигона» для поиска, отбора и испытания новых решений в области содержания образования, мощного стимула к инновационной деятельности.

Постановили:

- 1.Продолжить работу в течение года с учащимися, имеющими повышенный уровень мотивации по предметам.
- 2.Направить на муниципальный тур учащихся 7-11 классов по графику.
3. **СЛУШАЛИ:** По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Боботиев Ш.И., он ознакомил членов Методического совета с ходом работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА. Озвучил распоряжение Министерства образования и науки российской федерации №3499-10 от 29.08.2012 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, подтверждающего освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», зачитала справку о планируемых изменениях в КИМах ГИА и ЕГЭ. Прошло обсуждение подготовки обучающихся 9 и 11 классов к сдаче ГИА выпускников 9 классов и ЕГЭ выпускников 11 класса. В обсуждении приняли участие учителя русского языка и литературы Абубакарова Т.А., Алимханова С.И., руководитель МО математического цикла Талхигова М.А., руководитель МО учителей истории Расламбекова Х.В..

Постановили: Продолжить работу по подготовке учащихся к ГИА, проводить диагностики учащихся с периодичностью один раз в месяц. Организовать работу в группах по западающим темам и заданиям.

СЛУШАЛИ: По четвертому вопросу выступила зам директора по МР Боботиева Л.В. Были озвучены итоги и анализ предметных недель – недели физической культуры, недели истории и обществознания и недели русского языка. Были сделаны выводы.

Постановили: Учителям начальных классов, а также учителям-предметникам акцентировать свое внимание на улучшение динамики структурно качественных показателей преподавания дисциплин.

5. СЛУШАЛИ: Руководитель МС Боботиева Л.В. ознакомила членов Методического совета с Положением о IV Всероссийской олимпиаде педагогического мастерства и вынесла предложение рассмотреть его на

заседаниях МО для возможности участия членов педагогического коллектива в данной олимпиаде.

6. СЛУШАЛИ: По шестому вопросу выступила замдиректора по МР Боботиева Л.В.

Обсуждались следующие вопросы: организационно-методическое сопровождение по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся школы, читательская грамотность на уроках истории и обществознания, естественнонаучная грамотность на уроках физики.

В своем выступлении Лиля Вахаевна ознакомила участников совещания с нормативным обеспечением, обозначила мероприятия по организационно-методической и научно-методической поддержке, проводимые в школе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций автономного округа.

Х.В. Расламбекова, рук. ШМО, озвучила основные направления по вопросу «Читательская грамотность на уроках истории и обществознания». В своем выступлении она раскрыла особенности оптимизации работы по формированию читательской грамотности на уроках истории и обществознания.

В своем выступлении Талхигова М.А., рук. ШМО учителей математики и физики, представила план работы по повышению квалификации педагогических работников по формированию математической, естественнонаучной и читательской грамотности обучающихся.

По вопросу «Естественнонаучная грамотность на уроках физики» выступила Гериханова М.Р. В своем выступлении она раскрыла вопросы формирования естественнонаучной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности по учебному предмету «Физика».

Постановили: Итоговые решения по вопросам совещания «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»:

Рекомендовать руководителям ШМО:

1. Обеспечить организацию и проведение школьных мероприятий плана в касающейся (мероприятия по организации и проведению мониторинговых исследований по функциональной грамотности для обучающихся и педагогических работников), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся школы.
2. Обеспечить организацию и проведение мониторингового исследования по функциональной грамотности обучающихся школы, в соответствии с расписанием.

3. Рекомендовать педагогическим работникам (преподавателям, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования по учебным предметам (физика, история, обществознание):

А) Приступить к формированию полноценного банка текстов, включающих все типы.

Б) Использовать на уроках в течение учебного года все возможные типы текстов и виды заданий, шире использовать таблицы, графики, функциональные зависимости (уравнения), рисунки, схемы, аудио и видео ряд, реальные объекты окружающего мира (включая технические) в контекстных заданиях.

В) Соблюдать общий орфографический режим на всех предметах, анализировать и объяснять опiski и стилистические ошибки в построении фраз, особенно когда это приводит к искажению истинности физического содержания, а в итоге – неверному ответу.

Г) Использовать различные типы и виды учебных занятий. Чаще проводить физические диктанты, организовывать конференции, дискуссии, фронтальные беседы и индивидуальные собеседования, писать сочинения, устраивать инсценировки с физическим содержанием, чтобы научить говорить детей на языке науки и понимать этот язык.

Повысить эффективность процесса формирования научных понятий учебного курса у школьников, опираясь как на классический, так и современный научно-методический фундамент.

РЕШЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА :

1. На заседаниях МО рассмотреть итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Продолжить работу с учащимися, мотивированными на учёбу, активизировать подготовку победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников к муниципальному этапу.
3. Продолжить работу по подготовке учащихся 9- 11 классов к ГИА.
4. Рассмотреть Положение о IV Всероссийской олимпиаде педагогического мастерства на заседаниях МО и определить участников данного мероприятия.
5. Придерживаться Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности.