



Чеченская республиканская организация
общероссийского профсоюза образования Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи»



План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам пенсионного и социального обеспечения и по развитию ФСПУ на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обновить журнал учета обращений и фиксирования вопросов поступающих от членов профсоюза.	Август	Гантаева Тумиш Ясановна
2.	Составить список членов профсоюза ожидающих выхода на пенсию по выслуге лет и по возрасту.	Август	Гантаева Тумиш Ясановна
3.	Провести информационно разъяснительную работу относительно законодательства о пенсии по выслуге лет и по возрасту с привлечением специалиста юридического отдела Рессовета.	Сентябрь	Гантаева Тумиш Ясановна
4.	Своевременно оказывать содействие членам профсоюза в подготовке и оформлении пенсионных документов.	За два месяца до даты истечения срока.	Гантаева Тумиш Ясановна
5.	Рассматривать и изучать вопросы пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза на заседаниях профсоюзного кружка.	Октябрь.	Гантаева Тумиш Ясановна
6.	Организовать торжественные проводы членам профсоюза, уходящим на заслуженный отдых.	По мере ухода работника на пенсию.	Гантаева Тумиш Ясановна
7.	Приглашать на все торжественные мероприятия ветеранов, народных и заслуженных учителей.	На каждое мероприятие.	Гантаева Тумиш Ясановна
8.	Оказывать помощь в вопросах соблюдения прав инвалидов и матерям воспитывающих детей-инвалидов.	По мере обращения	Гантаева Тумиш Ясановна
9.	Осуществлять контроль за правильностью удержания паевых взносов, погашения займов ФСПУ.	Ежемесячно	Гантаева Тумиш Ясановна
10.	Ходатайствовать перед профкомом о поощрении наиболее активных членов профсоюза.	Каждое полугодие и по знаменательным датам	Гантаева Тумиш Ясановна
11.	Подготовить план работы на следующий учебный год.	Июнь	Гантаева Тумиш Ясановна
12.	Составить отчет о проделанной работе.	Июнь	Гантаева Тумиш Ясановна