

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ГЕХИ»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №1 с. ГЕХИ»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»
Муниципалитетин бюджетни юкьара дешаран хьукмат
«ГИХТАРА №1 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Гихт1а №1 йолу ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

№ 71/и-ах

с. Гехи

**Об организации работы по реализации
Целевой модели наставничества**

На основании распоряжения Министерства просвещения России от 25.12.2019гг. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.07.2021 г. № 904-п «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 31.08.2024г №143-о «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам», в целях реализации мероприятия, направленных на вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения, наставничества и шефства федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы», п р и к а з ы в а ю:

1. Алимханову С. И., заместителя директора по МР, назначить куратором рабочей группы по реализации проекта «Целевая модель наставничества в МБОУ» (далее - ЦМН) «СОШ №1 с.Гехи».


2. Куратору обеспечить создание условий для реализации ЦМН в 2024-2025 уч. году.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по реализации ЦМН (Приложение № 1).
4. Утвердить Дорожную карту внедрения ЦМН в МБОУ «СОШ №1 с.Гехи». (Приложение № 2).
5. Баканиеву Б.Д.-В., заместителю директора по информатизации, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
6. Алимхановой С.И. предоставлять своевременную статистическую информацию, результаты по реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Гехи» по запросам отдела МСОП.
7. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.


Директор




И.У.Яхаев


С приказом ознакомлены:

Алимханова С. И. 

Боботыев Ш.И. 

Баканиев Б. Д-В. 

Ясуева М.Х. 

Расламбекова Х.В. 

**Состав рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую
деятельность по реализации Целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №1 с.Гехи»**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Боботыев Ш. И.	Зам.директора по УР	проведение мониторинга эффективности реализации ЦМН
2	Алимханова С. И.	Зам.директора по МР	курирование реализации ЦМН
3.	Баканиев Б. Д-В.	Зам.директора по информатизации	Осуществление системного информационного сопровождения деятельности по реализации ЦМН
4.	Ясуева М.Х.	Учитель-наставник	Осуществление наставничества над молодыми специалистами.
5.	Расламбекова Х.В.	Руководитель ШМО истории и обществознания	Оказание методической помощи в организации деятельности по реализации ЦМН.

План мероприятий
(дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №1 с.Гехи»
на 2024-2025 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «СОШ №1 с. Гехи», раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организационно-методическое сопровождение деятельности		
1.1	Формирование базы наставляемых и наставников	15.09.2024	Куратор внедрения ЦМН Алимханова С.И.
1.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	До 10.10.2024 г.	Куратор внедрения ЦМН Алимханова С.И.
1.3	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До сентября 2024 г.	Директор Яхаев И.У.
1.4	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	10.09.2024 г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества
1.5	Формирование наставнических пар или групп	До октября 2024 г.	Алимханова С.И.
1.6	Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	До конца октября	Классные руководители
1.7	Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-планирование; — совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом.	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор и наставники
1.8	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До конца октября	Кураторы, наставники
1.9	Утверждение индивидуальных планов	До конца октября	Директор

1.10	Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Кураторы, наставники
1.11	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп	До конца мая 2025 г.	
1.12	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам организации наставничества	В течение года	Директор
2.	Программно-методическое сопровождение деятельности		
2.1	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	До октября	Рабочая группа
3	Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг		
3.1	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников		Кураторы, наставники
3.2	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	До конца ноября	Кураторы, наставники
3.3	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Куратор
3.4	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	В течение всего периода	Куратор
4.	Информационное сопровождение деятельности		
4.1.	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Баканиев Б.Д-В.
4.2.	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До октября 2024г.	Алимханова С.И.
4.3.	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение года	Рабочая группа
4.4.	Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение года	Куратор, наставники
4.5.	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор, наставники
5.	Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации		
5.1.	Контроль реализации мероприятий, закрепленных за образовательной организацией в установленные сроки	В течение всего периода	Куратор внедрения ЦМН

		реализации ЦМН	Алимханова С.И.
5.2.	Разработка дорожной карты на 2024 - 2025 учебный год	Май 2024	Директор, куратор внедрения ЦМН Алимханова С.И.
5.3.	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор, куратор внедрения ЦМН Алимханова С.И.
5.4.	Анализ реализации плана мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Гехи» в 2024- 2025 учебном году	июнь 2025 г.	Директор, зам. директора по УР и МР

