

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. Гехи»  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципалитетин бюджетни юкъара дешаран хьукмат  
«Гихтара № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙХЪ «Гихтара № 1 йолу ЙИИ»)

СОГЛАСОВАНО  
Общественным советом школы  
(протокол от 29.08.2025г №1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №1 с.Гехи»  
№ 9-0 от 28 08 2025г.



## Положение Об Общественном Совете

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее - «Совет») МБОУ «СОШ №1 с. Гехи» (далее - «школа») является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно –общественного характера управления образованием.

Это коллегиальный орган, создаваемый в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления на основании Устава школы и данного Положения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Общественном совете на общественных началах.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Общественного совета входят:

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения; представители обучающихся образовательного учреждения, достигших возраста 14 лет; представители работников образовательного учреждения; руководитель.

2.2. Общая численность Совета составляет 20 человек:

- восемь представителей родителей;
- директор школы;
- четыре представителя учащихся 9-11 классов;
- четыре представителя работников школы;
- представитель учредителя школы – 1;
- кооптированные члены совета – 2.

2.3. Директор школы входит в состав Совета по должности и является не избираемым членом Общественного совета.

2.4. Общественный совет избирается сроком на один год.

2.5. Члены Совета из числа учащихся избираются на заседании Совета обучающихся.

2.6. Члены Совета из числа работников школы избираются на заседании Общего собрания работников школы.

2.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения избираются на заседании Совета родителей.

2.8. В случае выбытия выборных членов в месячный срок проводятся довыборы.

2.9. После процедуры выборов состав Общественного совета утверждается приказом директора школы.

Возглавляет общественный совет председатель, избираемый на первом заседании общественного совета из членов общественного совета. Руководитель и обучающиеся образовательного учреждения не могут быть избраны в качестве председателя общественного совета.

### **3. Цели и принципы деятельности Общественного совета**

3.1. Целями деятельности Общественного совета являются: согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование отчета о результатах самообследования;

согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; участие в разработке программы развития образовательного учреждения; рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения



и воспитания обучающихся образовательного учреждения; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по

обеспечению питанием обучающихся; рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для реализации целей деятельности Общественный совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- ❖ принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;

- ❖ контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;

- ❖ принятие Общественным советом максимально объективных решений в интересах школы;

- ❖ разумность и добросовестность членов Общественного совета.

3.3. Члены общественного совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

#### **4. Порядок организации деятельности Общественного совета**

4.1. Во главе Общественного совета находится председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием. Руководитель и обучающиеся образовательного учреждения не могут быть избраны в качестве председателя общественного совета.

На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Общественный совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний

разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

Внеочередное заседание общественного совета может быть собрано по инициативе председателя общественного совета или одной четвертой членов общественного совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Общественного совета (с учетом кооптированных)

4.7. В случае, когда количество членов Совета вследствие выхода из его состава становится менее половины количества, предусмотренного Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.



В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

4.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- ❖ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ❖ при увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- ❖ в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся представителей учеников, достигших возраста 14 лет;
- ❖ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- ❖ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.11. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общественного совета.

## **5. Права и обязанности членов Общественного совета**

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- ❖ принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- ❖ запрашивать у администрации школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- ❖ досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- ❖ инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- ❖ представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

#### 5.2. Член Общественного совета обязан:

- ❖ принимать участие в работе Совета;
- ❖ действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и законности;
- ❖ не побуждать членов Общественного совета к совершению незаконных действий;
- ❖ предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо.

##### 5.2.1. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- ❖ незамедлительно сообщать Председателю Общественного совета о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Общественным советом;
- ❖ не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Общественного совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов Общественного совета, так и после завершения работы в Общественном совете. Члены Общественного совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства РФ.

### 6. Председатель и заместитель председателя Общественного совета

6.1. Назначение и освобождение от должности председателя Общественного совета происходит открытым голосованием членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. Руководитель и обучающиеся



образовательного учреждения не могут быть избраны в качестве председателя общественного совета.

#### 6.3. Председатель Общественного совета:

- ❖ обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- ❖ обеспечивает своевременное предоставление членам Общественного совета информации, необходимую для работы на заседании Общественного совета;
- ❖ поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами школы;
- ❖ готовит отчет с оценкой деятельности Общественного совета за год.

6.4. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Общественного совета по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

6.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

### 7. Секретарь Общественного совета

7.1. Назначение и освобождение от должности секретаря Общественного совета происходит открытым голосованием членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

#### 7.2. Секретарь Общественного совета:

- ❖ осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Общественного совета;
- ❖ направляет членам Общественного совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Общественного совета;
- ❖ организует на заседаниях Общественного совета фиксацию выступлений (ведение протокола);
- ❖ оказывает техническое и организационное содействие членам Общественного совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Общественного совета,
- ❖ организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Общественного совета;
- ❖ организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Общественного совета;

❖ выполняет поручения Председателя Общественного совета, связанные с деятельностью Общественного совета школы и ведения документации Общественного совета.

## **8. Созыв заседаний Общественного совета**

8.1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. График заседаний Общественного совета утверждается председателем Общественного совета. Председатель Общественного совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Общественного совета, Учредителя, директора).

8.2. Дата, время, повестка заседания Общественного совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общественного совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Общественного совета.

8.3. Решения Общественного совета считаются правомочными, если на заседании Общественного совета присутствовало не менее половины его членов.

8.4. По приглашению члена Общественного совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общественного совета, если против этого не возражает более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

8.5. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## **9. Порядок подготовки и проведения заседаний Общественного совета**

9.1. Первое заседание нового состава Общественного совета проводится в соответствии с приказом директора школы.

9.2. В повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании Председателя Общественного совета и его заместителя, секретаря, а также утвержден план работы Общественного совета и внутренняя документация.

9.3. Для заседания Общественного совета секретарь должен подготовить всю необходимую информацию (материалы). Материалы для заседания Общественного совета должны включать краткое описание основных проблем, в том числе последствий, возможных в случае непринятия решений, и практические предложения. Более подробная информация должна быть включена в приложения к материалам для заседания.



9.4. Решения Общественного совета могут приниматься на заседаниях в форме совместного присутствия или путем проведения заочного голосования.

9.5. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Общественного совета.

9.6. При проведении заседания Общественного совета в форме совместного присутствия Председатель Общественного совета, открывая заседание, проверяет явку членов Общественного совета и определяет наличие кворума для проведения заседания. При проведении заседания Общественного совета в форме электронного заочного голосования Общественного совета Председатель Общественного совета проверяет участие членов Общественного совета и определяет наличие кворума самостоятельно.

9.7. В случае отсутствия кворума Председатель Общественного совета принимает решение о переносе даты заседания Общественного совета.

9.8. В случае наличия кворума Председатель Общественного совета оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Общественного совета докладчика, и лиц, приглашенных для участия в заседании. Председатель Общественного совета предупреждает указанных лиц о запрещении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну школы.

В установленной повесткой дня заседания очередности, если Общественным советом не принято иного решения, Председатель Общественного совета предлагает членам Общественного совета обсудить вопросы повестки дня заседания.

Председатель Общественного совета предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Общественного совета, докладчику предоставляется до 20 (двадцать) минут, лицу, приглашенному на заседание для дачи заключения или объяснений, - до 10 (десяти) минут, а также до 5 (пяти) минут каждому выступающему в рамках обсуждения вопросов повестки дня заседания.

В случае необходимости Председатель Общественного совета может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса. При этом общая продолжительность заседания Общественного совета, как правило, не должна составлять более 2 (двух) часов.

9.9. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания Председатель Общественного совета предлагает членам Общественного совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием.

При голосовании на заседании Общественного совета каждый член Общественного совета обладает одним голосом. Председатель Общественного совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Общественного совета, принимающих участие в голосовании.



9.10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель Общественного совета объявляет о закрытии заседания Общественного совета.

## **10. Протокол заседаний Общественного совета**

10.1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета и оформляются протоколом.

10.2. Протокол заседания Общественного совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

10.3. Постановления и протоколы заседаний Общественного совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Общественного совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Общественного совета.

10.4. Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Общественного совета, обеспечивает подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Общественного совета.

## **11. Контроль за исполнением решений Общественного совета**

11.1. Контроль за исполнением решений Общественного совета обеспечивается путем представления Общественному совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Общественного совета.

11.2. Секретарь Общественного совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Общественным советом решений.

11.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Общественного совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Общественного совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Общественного совета информацию об исполнении решений.

11.4. Общественный совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Общественного совета.



## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Общественным советом на период внесения изменений.

12.2. В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.