

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ГЕХИ»  
Урус-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ №1 с. Гехи»)

МУ «Хьалгха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальный бюджетный юктарадешаран учреждение  
«ГИХТАРА № 1 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪБАР АДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Гихтара № 1 йолу ЮЮЩ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №1 с.Гехи»  
И.У. Яхаев  
Приказ № 32-а/х от 01.09.2022.



**Дорожная карта**  
**реализации целевой модели наставничества**  
**в МБОУ «СОШ №1 с.Гехи»**  
**2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО на 2022-2023уч.г.».</li> <li>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	<p>Директор И.У. Яхаев</p> <p>Рабочая комиссия по внедрению наставничества</p>
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»,</li> </ol>		октябрь 2022г	<p>Директор И.У. Яхаев</p> <p>Боботьев Ш.И., зам. директора по УР. Боботиева Л.В., куратор Целевой модели наставничества</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol>	До 20 октября 2022г.	Боботиева Ш.И., зам.директора по УР.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	До 20 октября 2022г.	Боботиева Л.В., куратор Целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	До 20 октября 2022г.	Боботиева Л.В., куратор Целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	До 20 октября 2022г.	Боботиева Л.В., куратор Целевой модели наставничества

	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> <li>3. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	До 20 октября 2022г	Боботиева Ш.И., зам.директора по УР. Рабочая комиссия по внедрению наставничества.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предлагаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	До 20 октября 2022г	Боботиева Л.В., куратор Целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальное траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	До 20.10.22г.	Рабочая комиссия по внедрению наставничества
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	До 01.11.22г	Боботиева Л.В., куратор Целевой модели наставничества
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</li> </ol>	Май 2023г.	Боботиева Л.В., куратор Целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2023г	Боботиева Л.В., куратор Целевой модели наставничества

	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.</li> <li>5. Проведение конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	<p>Май 2023г</p>	<p>Администрация школы</p>
			<p>Июнь 2023г</p>	<p>Рабочая комиссия по внедрению наставничества</p>

