

**Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимума в МБОУ «СОШ №1 с. Гехи»**

Утверждено
Директор
ШКОЛЫ  И. У. Яхаев
от 30.09.2023 № 19-а/х

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
|-------|--|-------------------|-----------------------------|
| | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ «СОШ №1 с. Гехи» | 2 квартал 2023 г. | Заместитель директора по ВР |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | 2 квартал 2023 г. | Заместитель директора по ВР |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, учебного актива, родительской общестественности) | 2 квартал 2023 г. | Директор |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ) | 3 квартал 2023 г. | Заместитель директора по ВР |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми | 2023 г. | Директор |

| | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------|
| | работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями | | |
| 2. Разработка содержательного наполнения | | | |
| профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума | | | |
| 2.1 | Открытие профильных и предпрофессиональных классов (по мере возможности) | 2023-2025 гг. | Директор |
| 2.2 | Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях | 2023-2025 гг. | Директор |
| 2.3 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» | ежегодно | Педагог-организатор |
| 2.4 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроектОриЯ») | ежегодно | Заместитель директора по Уч |
| 2.5 | | | |
| 2.6 | Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных оборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы». | ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| 2.5 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных | ежегодно | Заместитель директора по ВР |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|------------------------------|--|--|
| | (общеразвивающих) программ | | | | |
| 2.6 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач | ежегодно | Заместитель директора по МР | | |
| 2.7 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | ежеквартально | Заместитель директора по ИКТ | | |
| 2.8 | Посещение обучающихся организацией профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. | ежемесячно | Заместитель директора по ВР | | |
| 2.9 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе vbyinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | ежегодно 2,4 кварталы | Заместитель директора по ВР | | |
| 2.1 0 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | ежегодно 1-4 кварталы | Заместитель директора по ВР | | |
| 2.1 1 | Организация профориентационных проффильных лагерных смен в каникулярный период | ежегодно 1-4 кварталы | Заместитель директора по ВР | | |
| 2.1 2 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Заместитель директора по ВР | | |
| 3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума | | | | | |
| 3.1 | Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях | 1-3 квартал 2023 г. | Директор | | |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к | июль-август 2023 г. | Директор | | |

| | | | |
|------|--|--------------------------|-----------------------------|
| | реализации профориентационного минимума | | |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| 3.5 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| 3.6 | Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся | ежеквартально | Заместитель директора по УР |
| 3.7 | Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» | ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 3.8 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов | ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| 3.9 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума | ежегодно | Заместитель директора по ВР |
| 3.10 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно 1,3 кварталы | Заместитель директора по ВР |
| 3.11 | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей | ежегодно 1-4 кварталы | Заместитель директора по ВР |
| | 4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума | | |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для | 2023 г. | Заместитель директора по МР |

| | | | |
|--|--|-------------------|------------------------------|
| | специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | | |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | |
| 5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2023 г. | Заместитель директора по ИКТ |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Заместитель директора по ИКТ |