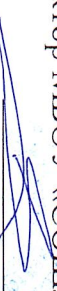


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ№1 с. Гехи»  
  
И. У. Яхаев

**План методической работы,  
обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО  
на 2021-2022гг. в МБОУ «СОШ№1 с. Гехи»**

**Цели**

1. Обеспечить переход 1-х и 5-х классов на новые ФГОС НОО и ООО к 1 сентября 2022 года.
2. Повысить качество образования через применение современных цифровых образовательных технологий в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе.

**Задачи:**

- обеспечить преемственность между ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения и ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения;
- повысить квалификацию педагогических работников в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по обновленным ФГОС НОО, ООО федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	Май 2022г.	Директор
3	Утверждение ООП: НОО по ФГОС НОО и ООО по ФГОС ООО	Май 2022г.	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации обновленным ФГОС НОО, ООО	Май 2022г.	Директор, зам.директора по УВР

**Создание организационно-управленческих условий**

1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и администрации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	Май 2022г	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных и школьных семинарах по вопросам обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Консультирование учителей 1, 5 классов по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО	Август 2022г.	Зам.директора по МР, Руководитель ЦМО
5	Экспертиза рабочих программ, составленных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО	Август 2022г.	Зам.директора по УВР
6	Консультирование учителей 1, 5 классов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Август 2022г.	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО,
7	Заседания педагогических советов: «Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС-перспективы реализации Требования к рабочим программам в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО»	Февраль 2022г., апрель 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО, ООО	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО	В течение года	Педагог-психолог школы
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь 2022г.	Директор

11	Организация отчетности по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Проведение родительских собраний по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО	Май 2022г.	Заместитель директора по ВР
13	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 1 сентября	Директор школы Педагог-библиотекарь
14	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Март-май 2022г.	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО	Август 2022г.	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов школы	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО, ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР

<b>Методическое обеспечение</b>		
1	Участие в муниципальных, региональных семинарах по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение года Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение года Директор
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>		
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации обновленных ФГОС НОО и ООО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС третьего поколения).	Декабрь 2022г. –январь 2023г. Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС третьего поколения.	В течение года Директор
3	Освещение в деятельности школы по реализации ФГОС третьего поколения на официальном сайте школы.	В течение года Директор, рабочая группа
4	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май 2022-2023уч.г. Замдиректора по МР Директор школы