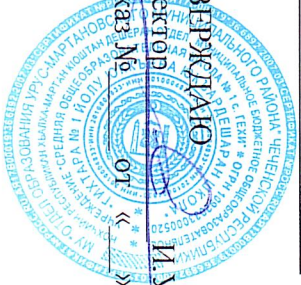


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. ТЕХИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор  И. У. Яхаев
Приказ № 01 « * » _____ 2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по повышению качества образования
и улучшения результатов ГИА
учащихся 9,11-х классов МБОУ «СОШ № 1 с. Техи»
на 2022-2023 учебный год

I. План ежегодных мероприятий МБОУ «СОШ №1 с. Техи» по повышению

качества подготовки выпускников 9,11 классов и улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ.

Содержание работы

1. Организационные мероприятия

	Сроки	Ответственный
<p>1.1. Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>зам. дир. по УР, кл. рук-ли, учителя-предметники.</p>
<p>1.2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. fir1.ru 3. edu.ru 4. ege.edu.ru/ 5. gia.edu.ru/ 6. ege.ru 7. reshuege.ru 8. reshuoge.ru 9. live.merhist.ru/show/tests/ 10. examen.ru/ 11. gotovkege.ru/ 12. peзнайка.pro 13. ege.sdami.gia.ru 14. https://uchi.ru 	<p>В течение учебного года</p>	<p>зам. дир. по ИКТ, учитель информатики</p>
<p>1.3. Оформление страницы сайта МБОУ «СОШ № 1 с. Техи» «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА». • Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации. • Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к ГИА 	<p>Сентябрь, март, май (обновление информации по мере её поступления)</p>	<p>зам. дир. по ИКТ</p>
<p>1.4. Педагогический совет «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ».</p>	<p>август</p>	<p>директор</p>
<p>1.5. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к ГИА»</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. дир. УР, рук-ли МО</p>

1.6. Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 9, 11 классов к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	октябрь	зам.директора по УР
1.7. Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам».	В течение года	зам.дир. по УР
1.8. Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация» для учителей.	декабрь	зам.дир.по МР
1.9. Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	В течение года	Учителя-предметники
1.10. Подготовка и проведение входной диагностики по всем предметам (по выбору) в формате ЕГЭ и по основным предметам в формате ОГЭ	октябрь	Зам. дир. по УР, рук.МО, учителя-предметники
1.11. Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и разработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	сентябрь, январь	Рук-ли МО, кл. рук-ли, педагог-психол.
1.12. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	декабрь	зам.дир. по УР, рук-ли МО
1.13. Разработка графика проведения предметных консультаций по подготовке к ГИА для учащихся 9, 11 классов	октябрь	зам.дир. по УР, учителя-предметники
1.14. Оформление пропусков выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	май	зам.дир. по УР
2. Документационное сопровождение		
Содержание работы		
2.1. Издание приказа о назначении школьного координатора ГИА в 2022-2023 учебном году	Сроки август	Ответственный директор
2.2. Издание приказа о проведении входной диагностики в 9, 11 классах в октябре.	октябрь	директор
2.3. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА	сентябрь	зам.дир.по УР, классные руководители

<p>2.4. Издание приказа о проведении диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике.</p> <p>2.5. Анализ результатов диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ</p>	<p>октябрь, январь, апрель октябрь, январь, апрель</p>	<p>директор зам. дир. по УР</p>
<p>2.6. Издание приказов о назначении ответственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за создание базы данных выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА, - за учёт выдачи свидетельств результатов ГИА, - за ведение необходимой документации. <p>2.7. Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.</p> <p>2.8. Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ</p>	<p>август</p> <p>май май</p>	<p>директор директор директор</p>
<p>3. Работа с педагогами</p>		
<p>Содержание работы</p> <p>3.1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче экзаменов в прошедшем учебном году.</p>	<p>Сроки</p> <p>август-сентябрь</p>	<p>Ответственный</p> <p>зам. дир. по УР, рук-ли МО</p>
<p>3.2. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. дир. по МР</p>
<p>3.3. Совершенствование контроля - оценочной деятельности учителя. Осуществление контроля за объективным выставлением оценок учителями.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. дир. по МР</p>
<p>3.4. Обеспечение пакетом рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. дир. по УР</p>
<p>3.6. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кл.рук-ли 9,11 классов</p>
<p>3.7. Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ. - обзор изменений нормативной базы по вопросам ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Проведение семинаров и круглых столов: - «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога и учащегося»; - «Обучение школьников навыкам саморазвития»</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. дир. по МР</p>
<p>3.8. Формирование списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации</p>	<p>ноябрь, январь</p>	<p>зам. дир. по УР</p>

в формате ОГЭ и ЕГЭ по выбору.

3.9. Работа с классными руководителями:

- контроль успеваемости и посещаемости учащихся;
- обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);
- индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов;

3.10. Совершенствование внутришкольного контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, выявление неэффективных форм работы учителей (посещение уроков административной школы, проверка качества преподавания предметов).

4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Содержание работы

4.1. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс	август-сентябрь	зам.дир. по УР, соц. педагог
4.2. Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4.3. Проведение качественного мониторинга обученности во всех классах в течение всего учебного года и на основе полученных данных организовать повторение «западающих» тем курса	в течение года	Учителя-предметники
4.4. Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся 9-х, 11-х классов по всем предметам	сентябрь	Учителя - предметники
4.5. Разработка индивидуальных учебных планов по подготовке к ГИА для слабоуспевающих учащихся с учетом выбранных экзаменов.	октябрь	Учителя - предметники
4.6. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ, ОГЭ	октябрь, январь, апрель	зам. дир. по УР
4.7. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9, 11 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	декабрь, январь	зам.дир. по УР
4.8. Консультации для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	октябрь-май	Учителя-предметн.

<p>4.9. Ознакомление выпускников 9, 11 классов с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<p>4.10. Участие в диагностических работах в рамках реализации проектов «Я дам ЕГЭ!», «Я дам ОГЭ!»</p>	<p>в течение уч. года по графику</p>	<p>зам. дир. по УР,</p>
<p>4.11. Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<p>4.12. Ознакомление выпускников 9, 11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; - официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ. 	<p>сентябрь-май</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<p>4.13. Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах (оказание помощи учащимся в выборе ими последующих направлений профильного обучения, сферы их будущей профессиональной деятельности, формирование готовности выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов).</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<p>4.14. Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация встреч с представителями учебных заведений; - Проведение бесед с учащимися «Гвозь будущая профессия»; - Диагностика профессиональной направленности учащихся; - Посещение учащихся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования. 	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. дир. по УР, педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>4.15. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<p>4.16. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Директор, зам. дир по УВР</p>
<p>4.17. Классные часы в 11 классах «Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».</p>	<p>апрель</p>	<p>Классные руководители 11 классов</p>
<p>4.18. Классные часы в 9 классах «Права и обязанности участников ОГЭ. Порядок использования результатов ГИА при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».</p>	<p>апрель</p>	<p>Классные руководители 9 классов</p>

4.19. Класные собрания в 9, 11 классах «Наши успехи в учебе, неудачи и пути их преодоления»	в течение учебного года	зам.директора по УР
4.20. Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ» на стенде	апрель	зам.директора по УР
5. Работа с родителями выпускников		
Содержание работы		
5.1. Ознакомление родителей учащихся 9 классов с инструкциями по проведению ГИА, «Положением об итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи». Оформление протоколов и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.	октябрь	Классные руководители 9 классов
5.2. Ознакомление родителей учащихся 11 классов с инструкциями по проведению ЕГЭ, «Положением об итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи». Оформление протоколов и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.	октябрь	Классные руководители 11 классов
5.3. Формирование ответственности родителей за посещаемость учащихся учебных занятий и качество знаний обучающихся;	в течение года	Зам. дир. по ВР, кл. рук.-ли
5.4. Размещение на сайте школы материалов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Зам.дир. по ИКТ
5.6. Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9, 11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	зам.дир. по УР, кл. рук. 9, 11 классов
5.7. Собрание для родителей выпускников 9, 11 классов. "Знакомство с изменениями процедуры проведения ОГЭ-2023. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ».	ноябрь	Зам. дир. по УР, кл.рук-ли 9, 11 классов
5.8. Ознакомление родителей с результатами пробных школьных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9, 11 классах	октябрь, январь, апрель	Зам.дир. по УР, учителя-предметн.
5.9. Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х, 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ»	февраль	Педагог-психолог
6. Внутришкольный тематический контроль		
Содержание работы		
6.1. Организация дополнительных занятий по индивидуальной работе с учащимися по основным предметам (математика, русский язык)	октябрь	зам. дир. по УР, зам. дир. по МР, рук. МО

6.2. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору.	ноябрь, декабрь	зам. дир. по УР, кл. рук.
6.3. Организация повторения пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов	декабрь	Рук-ли МО, учителя-предметн.
6.4. Эффективность использования ИКТ на уроках для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	февраль, март	зам. дир. по УР, зам. дир. по МР.
6.5. Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 9, 11 классов группы учебного риска.	февраль-март	зам. дир. по УР, зам. дир. по МР, педагог-психолог
6.6. Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	февраль-март	зам. дир. по УР,
6.7. Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	февраль-март	зам. дир. по УР,

7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9, 11 классов

Содержание работы	Сроки	Ответственный
7.1. Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	ноябрь, апрель	педагог-психолог
7.2. Выявление учащихся «группы риска».	октябрь	педагог-психолог
7.3. Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	ноябрь-май	педагог-психолог
7.4. Семинар-тренинг для учащихся 11 классов «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	февраль	педагог-психолог
7.5. Семинар-тренинг для учащихся 9 классов «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене»	март	педагог-психолог
7.6. Тестирование выпускников 9, 11 классов «Уровень тревожности».	декабрь, апрель	педагог-психолог
7.7. Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	декабрь,	педагог-психолог

7.8. Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9, 11 классов, родителей, педагогов.

апрель
декабрь,
апрель

педагог-психолог

II. Стратегические задачи МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» по повышению результатов итоговой аттестации:

1. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи»
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» к государственной итоговой аттестации.
3. Совершенствование нормативной базы МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» регулирующей подготовку выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
4. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.
5. Совершенствование материально-технической базы МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через реализацию проектов «Я сдам ЕГЭ!» и «Я сдам ОГЭ!», а также использование современных информационных технологий.
6. Создание условий для обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.