



План работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам труда и заработной платы на 2024- 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновить журнал регистрации обращений членов профсоюза уполномоченному по вопросам труда и заработной платы.	Август	Талхигова Марьям Алиевна
2.	Участвовать в разработке правил внутреннего распорядка и их изменений.	Август	Талхигова Марьям Алиевна
3.	Участвовать в разработке Положений о формах оплаты труда, премирования и оказании материальной помощи.	Август	Талхигова Марьям Алиевна
4.	Участвовать в распределении учебной нагрузки, участие при составлении тарификации, составлением расписания уроков, графика работы и дежурства.	Август – сентябрь	Талхигова Марьям Алиевна
5.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам труда и заработной платы (Закон «Об образовании в Чеченской республике», Трудовой Кодекс, Постановление Правительства ЧР № 184 от 07.10.14г., коллективный договор, инструкция о распределении учебной нагрузки и ст.218 Налогового кодекса РФ.	Сентябрь	Талхигова Марьям Алиевна
6.	Осуществлять контроль над доплатой руководителю кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников.	Сентябрь	Талхигова Марьям Алиевна
7.	Осуществлять контроль над выплатами стимулирующего характера молодым специалистам.	Сентябрь	Талхигова Марьям Алиевна
8.	Осуществлять контроль за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.	Постоянно	Талхигова Марьям Алиевна
9.	Информировать членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы.	Постоянно по мере обращения	Талхигова Марьям Алиевна
10.	Осуществлять контроль за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат.	По мере обращения	Талхигова Марьям Алиевна
11.	Участвовать в работе комиссии по трудовым спорам.	По мере возникновения трудового спора	Талхигова Марьям Алиевна
12.	Осуществлять контроль за выплатами компенсационного характера за проверку письменных работ.	По мере обращения	Талхигова Марьям Алиевна
13.	Принимать участие при заключении коллективного договора и изменения к договору.	Один раз в три года.	Талхигова Марьям Алиевна
14.	Составить отчет о проделанной работе за учебный год.	Июнь	Талхигова Марьям Алиевна
15.	Составить план работы на следующий учебный год.	Июнь	Талхигова Марьям Алиевна