

1. План ежегодных мероприятий МБОУ «СОШ №1 с. Гехи» по повышению качества подготовки выпускников 9,11 классов и улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ.

| Содержание работы | | | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|-------|---------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| <p>1.1. Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> | В течение учебного года | зам. дир. по УР, кл. рук.-ли, учителя-предметники. | | |
| <p>1.2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. fir1.ru 3. edu.ru 4. ege.edu.ru/ 5. gia.edu.ru/ 6. ege.ru 7. reshuege.ru 8. reshuoge.ru 9. live.merhist.ru/show/tests/ 10. examen.ru/ 11. gotovkege.ru/ 12. peзнайка.pro 13. ege.sdamgia.ru 14. https://uchi.ru | В течение учебного года | зам. дир. по ИКТ, учитель информатики | | |
| <p>1.3. Оформление страницы сайта МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА». • Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации. • Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к ГИА | Сентябрь, март, май (обновление информации по мере её поступления) | зам. дир. по ИКТ | | |
| <p>1.4. Педагог «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ».</p> | август | директор | | |

| | | |
|--|------------------|--|
| 1.5. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к ГИА» | В течение года | зам.дир УР, рук-ли МО |
| 1.6. Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 9,11 классов к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | октябрь | зам.директора по УР |
| 1.7. Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам». | В течение года | зам.дир. по УР |
| 1.8. Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация» для учителей. | декабрь | зам.дир.по МР |
| 1.9. Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам. | В течение года | Учителя-предметники |
| 1.10. Подготовка и проведение входной диагностики по всем предметам (по выбору) в формате ЕГЭ и по основным предметам в формате ОГЭ | октябрь | Зам. дир. по УР, рук.МО, учителя-предметники |
| 1.11. Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | сентябрь, январь | Рук-ли МО, кл. рук-ли, пед.психол. |
| 1.12. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | декабрь | зам.дир. по УР, рук-ли МО |
| 1.13. Разработка графика проведения предметных консультаций по подготовке к ГИА для учащихся 9,11 классов | октябрь | зам.дир. по УР, учителя-предметники |
| 1.14. Оформление пропусков выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | май | зам.дир. по УР |
| 2. Документационное сопровождение | | |
| Содержание работы | | |
| 2.1. Издание приказа о назначении школьного координатора ГИА в 2022-2023 учебном году | Сроки август | Ответственный директор |
| 2.2. Издание приказа о проведении входной диагностики в 9, 11 классах в октябре. | октябрь | директор |
| 2.3. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении | сентябрь | зам.дир.по УР, |

| | | |
|---|-------------------------|----------------------------|
| ГИА | | классные руководители |
| 2.4. Издание приказа о проведении диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике. | октябрь, январь, апрель | директор |
| 2.5. Анализ результатов диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | октябрь, январь, апрель | зам. дир. по УР |
| 2.6. Издание приказов о назначении ответственных: | август | директор |
| - за создание базы данных выпускников, | | |
| - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, | | |
| - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА, | | |
| - за учёт выдачи свидетельств результатов ГИА, | | |
| - за ведение необходимой документации. | | |
| 2.7. Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ. | май | директор |
| 2.8. Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ | май | директор |
| 3. Работа с педагогами | | |
| Содержание работы | | |
| 3.1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче экзаменов в прошедшем учебном году. | август-сентябрь | зам. дир. по УР, рук-ли МО |
| 3.2. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций | в течение года | Зам. дир. по МР |
| 3.3. Совершенствование контроля объективным выставлением оценок учителя. | в течение года | Зам. дир. по МР |
| Осуществление контроля за объективным выставлением оценок учителями. | в течение года | зам. дир. по УР |
| 3.4. Обеспечение пакетом рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА. | в течение года | Кл. рук-ли 9, 11 классов |
| 3.6. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА | в течение года | зам. дир. по МР |
| 3.7. Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | |
| - обзор изменений нормативной базы по вопросам ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. | | |
| Проведение семинаров и круглых столов: | | |
| - «Самобразование и самовоспитание как основа успешности педагога и учащегося»; | | |

- «Обучение школьников навыкам саморазвития»

3.8. Формирование списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ по выбору.

ноябрь, январь

зам. дир. по УР

3.9. Работа с классными руководителями:

- контроль успеваемости и посещаемости учащихся;
- обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);
- индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям учащихся 9, 11 классов;

В течение года

зам. дир. по УР,
педагог-психолог

3.10. Совершенствование внутришкольного контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, выявление неэффективных форм работы учителей (посещение уроков администрацией школы, проверка качества преподавания предметов).

в течение года

администрация
школы

4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Содержание работы

Сроки

Ответственный

4.1. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс

август-сентябрь

зам. дир. по УР,
соц. педагог

4.2. Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.

сентябрь-октябрь

Педагог-психолог

4.3. Проведение качественного мониторинга обученности во всех классах в течение всего учебного года и на основе полученных данных организовать повторение «западающих» тем курса

в течение года

Учителя-
предметники

4.4. Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся 9-х, 11-х классов по всем предметам

сентябрь

Учителя -
предметники

4.5. Разработка индивидуальных учебных планов по подготовке к ГИА для слабоуспевающих учащихся с учетом выбранных экзаменов.

октябрь

Учителя -
предметники

4.6. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ, ОГЭ

октябрь, январь,
апрель

зам. дир. по УР

4.7. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9, 11 классов о выборе экзаменов

декабрь, январь

зам. дир. по УР

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| в форме ОГЭ и ЕГЭ | | |
| 4.8. Консультации для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | октябрь-май | Учителя-предметн. |
| 4.9. Ознакомление выпускников 9,11 классов с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.10. Участие в диагностических работах в рамках реализации проектов «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!» | в течение уч. года по графику | зам.дир.по УР, |
| 4.11. Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.12. Ознакомление выпускников 9,11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; - официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ. | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 4.13. Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах (оказание помощи учащимся в выборе ими последующих направлений профильного обучения, сферы их будущей профессиональной деятельности, формирование готовности выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов). | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.14. Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся: - Организация встреч с представителями учебных заведений; - Проведение бесед с учащимися «Твой будущая профессия»; - Диагностика профессиональной направленности учащихся; - Посещение учащимися учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования. | в течение учебного года | Зам. дир. по УР, педагог-психолог, классные руководители |
| 4.15. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.16. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году. | ноябрь | Директор, зам. дир по УВР |
| 4.17. Классные часы в 11 классах «Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки». | апрель | Классные руководители 11 классов |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| <p>4.18. Класные часы в 9 классах «Права и обязанности участников ОГЭ. Порядок использования результатов ГИА при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».</p> | апрель | Классные руководители 9 классов |
| <p>4.19. Класные собрания в 9, 11 классах «Наши успехи в учебе, неудачи и пути их преодоления»</p> | в течение учебного года | |
| <p>4.20. Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ» на стенде</p> | апрель | зам. директора по УР |
| 5. Работа с родителями выпускников | | |
| Содержание работы | | |
| <p>5.1. Ознакомление родителей учащихся 9 классов с инструкциями по проведению ГИА, «Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи». Оформление протоколов и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.</p> | октябрь | Классные руководители 9 классов |
| <p>5.2. Ознакомление родителей учащихся 11 классов с инструкциями по проведению ЕГЭ, «Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи». Оформление протоколов и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.</p> | октябрь | Классные руководители 11 классов |
| <p>5.3. Формирование ответственности родителей за посещаемость учащимися учебных занятий и качество знаний обучающихся;</p> | в течение года | Зам. дир. по ВР, кл. рук.-ли |
| <p>5.4. Размещение на сайте школы материалов по вопросам организации и проведения ГИА</p> | в течение года | Зам.дир. по ИКТ |
| <p>5.6. Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> | В течение учебного года | зам.дир. по УР, кл. рук. 9,11 классов |
| <p>5.7. Собрание для родителей выпускников 9, 11 классов. "Знакомство с изменениями процедуры проведения ОГЭ-2023. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ».</p> | ноябрь | Зам. дир. по УР, кл.рук-ли 9, 11 классов |
| <p>5.8. Ознакомление родителей с результатами пробных школьных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11 классах</p> | октябрь, январь, апрель | Зам.дир. по УР, учителя-предметн. |
| <p>5.9. Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х, 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ»</p> | февраль | Педагог-психолог |
| 6. Внутришкольный тематический контроль | | |

Содержание работы

| | | |
|--|-----------------|--|
| 6.1. Организация дополнительных занятий по индивидуальной работе с учащимися по основным предметам (математика, русский язык) | октябрь | зам. дир. по УР, зам. дир. по МР, рук. МО |
| 6.2. Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору. | ноябрь, декабрь | зам. дир. по УР, кл. рук. |
| 6.3. Организация повторения пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов | декабрь | Рук-ли МО, учителя-предметн. |
| 6.4. Эффективность использования ИКТ на уроках для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | февраль, март | зам. дир. по УР, зам. дир. по МР. |
| 6.5. Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 9, 11 классов группы учебного риска. | февраль-март | зам. дир. по УР, зам. дир. по МР, педагог-психолог |
| 6.6. Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | февраль-март | зам. дир. по УР, |
| 6.7. Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | февраль-март | зам. дир. по УР, |
| 7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9, 11 классов | | |
| Содержание работы | | |
| 7.1. Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации». | ноябрь, апрель | педагог-психолог |
| 7.2. Выявление учащихся «группы риска». | октябрь | педагог-психолог |
| 7.3. Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации. | ноябрь-май | педагог-психолог |
| 7.4. Семинар-тренинг для учащихся 11 классов «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене». | февраль | педагог-психолог |
| 7.5. Семинар-тренинг для учащихся 9 классов «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене» | март | педагог-психолог |

7.6. Тестирование выпускников 9, 11 классов «Уровень тревожности».

7.7. Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.

7.8. Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9, 11 классов, родителей, педагогов.

| | |
|--------------------|------------------|
| декабрь, апрель | педагог-психолог |
| декабрь, апрель | педагог-психолог |
| декабрь, апрель | педагог-психолог |

II. Стратегические задачи МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» по повышению результатов итоговой аттестации:

1. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи»
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» к государственной итоговой аттестации.
3. Совершенствование нормативной базы МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» регулирующей подготовку выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
4. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.
5. Совершенствование материально-технической базы МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи» в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через реализацию проектов «Я дам ЕГЭ!» и «Я дам ОГЭ!», а также использование современных информационных технологий.
6. Создание условий для обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.