

**План работы  
по внедрению в МБОУ «СОШ № 1 с.Гехи»  
электронного журнала**

<i>Шаги</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>КАК именно будет выполнено</i>
1.	Создание банка электронных портфолио вновь прибывших педагогов и учащихся	Зам. директора по НМР Алимханова С.И.	до 20 августа	Банк электронных портфолио
2.	Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о создании совета (рабочей группы); ✓ о назначении системного администратора; ✓ о назначении ответственных за хранение, обработку и передачу информации, содержащей персонифицированные данные	Зам. директора по УВР Боботьев Ш.И.  Зам. директора по информатизации Эльдарханов З.Р.	до 20 августа	Оформление пакета нормативно-правовых документов  Размещение локальных актов на сайте школы
3.	Разработка локальных актов: ✓ положение об электронном журнале; ✓ положение об обработке персональных данных (работников, соискателей вакантных	рабочая группа: руководитель рабочей группы: Боботьев Ш.И. – зам. директора по УВР;	до 20 августа	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ должностей);</li> <li>✓ положение об обработке персональных данных обучающихся школы</li> <li>✓ должностная инструкция системного администратора;</li> </ul>	Члены рабочей группы: Алимханова С.И. – зам. директора по НМР; Эльдарханов З.Р. – зам. директора по информатизации		
4.	Заседание совета (рабочей группы). Изучение материалов по внедрению электронного журнала	Зам. директора по УВР Боботыев Ш.И.	до 20 августа	Координация работы членов совета (рабочей группы). Разработка плана-графика мероприятий
5.	Анализ информационных ресурсов образовательного учреждения		до 20 августа	Работа рабочей группы по анализу информационных ресурсов, фиксация результатов анализа
6.	Выбор модели внедрения	рабочая группа	до 20 августа	Разработка логики внедрения, апробация программного комплекса
7.	Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом	рабочая группа	август 2022г.	Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете
8.	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом	Зам. директора по информатизации Эльдарханов З.Р.	до 30 августа	Обучение на базе ОУ

9.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных	Зам. директора по информатизации Эльдарханов З.Р.	получено	Собеседование с педагогическими работниками
10.	Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности	Зам. директора по информатизации Эльдарханов З.Р.	20-25 августа	Внедрение в учебно-воспитательный процесс новой информационной системы
11.	Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам.	Зам. директора по информатизации Эльдарханов З.Р.	20-25 августа	
12.	Ввод данных по учебному процессу	Зам. директора по УВР Боботыев Ш.И.	20-25 августа	
13.	Информирование родителей, обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	классные руководители	20-30 августа	Проведение родительских собраний
14.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся	классные руководители	20-30 августа	Собеседование с родителями
15.	Организация обучения родителей работе с информационной системой	Зам. директора по информатизации Эльдарханов З.Р.	20-30 августа	Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций
16.	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	Классные руководители	20-30 августа	Индивидуальная работа
17.	Индивидуальные консультации	классные руководители	По мере возникновения	Конструктивное решение возникающих проблем
18.	Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала	Педагогический коллектив	30-31 августа	