

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ТЕХИ»

Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №1 с. Техи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран дӀакъа»

Муниципальни бюджетни юкъарадгешаран учреждени

«ТИХТАРА №1 ЙОЛДУ ЮКЪЯРА ЮКЪАРАДЕШАРАШ ШКОЛА»

(МБОУ «Тихтара №1 йолду ююшш»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Техи

И.У. Яхаев

Приказ № 55/к-с/от 29.08.2023.

План мероприятий (Дорожная карта)

**по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №1 с.Техи»
на 2023-2024 уч.г.**

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализации проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов	29.08.2023г.	Список наставляемых	Количество участников, охваченных программой наставничества	Координатор, куратор системы наставничества
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, социальных партнеров.	В течение всего периода реализации модели	Список наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы.	Координатор (зам.директора по МР)
Формирование списка партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До 20.10.2023 г	Список партнерских организаций	Количество организаций ВО, СПО, доп. образования, которые примут участие в реализации целевой модели наставничества	Координатор (зам.директора по МР)
Организация обучения педагогических работников, наставников.	В течение года	График индивидуальные консультации (график обучения)	Эксперты для обучения наставников (не менее 1 занятия в месяц)	Региональные кураторы Зам. директора по МР
Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	До 15.10.2023г	Приглашение на встречу	Анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого	Координатор (зам.директора по МР)

Окончательное формирование наставнических пар или групп	До 20.10.2023г.	Списки наставнические пары или группы	Участники целевой модели наставничества	Координатор (зам.директора по МР)
Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся	До 20.10.2023г.	Согласия на обработку персональных данных обучающихся	100% участников целевой модели наставничества	Координатор (зам.директора по МР)
Организация работы наставнических пар или групп: • встреча-знакомство, пробная встреча; • встреча-планирование; • встреча-планирование; • совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; • итоговая встреча.	В течение года	Индивидуальные планы	100% участников целевой модели наставничества	Координатор, классные руководители, руководители ПМО
Утверждение индивидуальных планов	До 10 ноября 2023	Приказ по образовательной организации	100%	Директор
Реализация индивидуальных планов	В течение года	Индивидуальные планы	До 90%	Координатор, наставники
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате общешкольного праздника «за честь школы» (номинация «Лучший наставник», «Лучший наставляемый», «Лучшая пара «Ученик-Ученик» и «Учитель-Учитель»)	Май 2024	Приказ о награждении на празднике «За честь школы», информация на сайте школы.	Не менее 90% участников	Координатор
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	Октябрь 2023	Программные, методические и дидактические материалы (дневники наставников и наставляемых, ИП,		Координатор, педагог-психолог
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	Сентябрь 2023	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары		Координатор, педагог-психолог, кураторы инициативных групп
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				

Анализ полученных анкет в ходе информационно-кампании от потенциальных наставников-наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	До 10 октября 2023 года	Анкеты		Координатор
Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи		Анкеты и приказ по организации о закреплении наставнических пар/группы		Кураторы инициативных групп
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых	1 раз в четверть	Таблица с результатами диагностики компетенций		Координатор
Определение эффективности деятельности наставнических программ (системе) наставничества	В течение года	Информационная рубрика		Координатор
Информационное сопровождение деятельности				
Создание рубрики на сайте школы и социальной сети ВКонтакте, мессенджерах	В течение года	Рубрика на сайте школы и ВКонтакте, мессенджерах		Координатор, системный администратор
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации	В течение года	Публикации, разработки занятий и т.д.	Не менее 2 в полугодие	Координатор, системный администратор
Выступление на педагогическом (методическом) совете с о результатах реализации целевой модели наставничества	В течение года	Протоколы педагогического (методического) совета		Координатор, наставники
Выступления на родительских собраниях с презентацией (видеороликом) о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение года	Протоколы родительских собраний, фототычет	2 раза в год	Координатор, наставники
Организация мероприятий по информированию обучающихся о реализации целевой модели наставничества.	В течение года	Сценарии мероприятий, конкурсов, мастер-классов	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся	Координатор, наставники
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации				
Разработка Дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	Август 2023	Дорожная карта о внедрении целевой модели наставничества.		Директор, координатор
Контроль процедуры за реализацией целевой модели наставничества	В течение года	Отчет (аналитическая справка о результатах)		Координатор

		реализации целевой модели (наставничества)		
Контроль реализации мероприятий	В течение года	Отчет по результатам контроля		Координатор
Корректировка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	Мая 2023 года	Приказ о внесении изменений		Директор, координатор
Участие обучающихся и педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских тематических мероприятиях	В течение года	Наградной материал, публикации в СМИ, информационные ресурсы		Директор, координатор, наставники