

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГЕХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
Урус-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ №1 с. ГЕХИ»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ГИХТАРА № 1 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Гихт1ара № 1 йолу ЮЮШ»)

**ПРИКАЗ**

29.08.2024 г.

№ 714-ар

**о назначении педагогов-наставников  
для молодых учителей**

Для организации учебно-воспитательной работы в школе и методической поддержки молодых учителей п р и к а з ы в а ю:  
Назначить педагогов-наставников для молодых учителей:

№ п/п	Ф.И.О. педагога-наставника	Преподаваемый предмет	Категория	Ф.И.О. молодого специалиста
1.	Яхаева Зарема Исламовна	Начальные классы	Высшая	Астамирова Хеда Шамхановна
2.	Амерханова Малика Хасановна	Физика	Высшая	Бабатиева Селима Сайд-Магомедовна
3.	Астамирова Айшат Абуезидовна	Чеченский язык и литература	Первая	Гериханова Радима Рамзановна
4.	Ясуева Светлана Хамзатовна	Русский язык и литература	Высшая	Кункаева Иман Бислановна
5.	Мустапаева Элита Вахидовна	Начальные классы	Первая	Магомедова Марха Руслановна
6.	Расламбекова Таиса Супьяновна	Технология	—	Расламбекова Хеда Вахаевна
7.	Садаева Таус Хасановна	Начальные классы	Высшая	Садаева Элина Руслановна
8.	Багашева Таиса Бувайсовна	Начальные классы	Высшая	Сапарова Амина Хасанбековна

1. Педагогам-наставникам составить план работы на 2024-2025 учебный год и предоставить в методический кабинет в срок до 10.10.2024г.
2. Ответственность за организацию наставничества возложить на заместителя директора по методической работе Алимханову С.И.
3. Педагогам - наставникам вести работу с молодыми специалистами в соответствии с планом работы на 2024/25 учебный год (приложение).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.У.Яхаев

**ПЛАН РАБОТЫ**  
наставника Жаевой З.Ч  
с молодым специалистом Асташировой К.И.  
на 2024/2025 учебный год

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение “Закона об образовании в РФ”;</li> <li>-Профстандарта педагога;</li> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету по конструктору;</li> <li>- Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</li> </ul>	сентябрь	Календарно-тематическое планирование  Памятка по заполнению классного журнала	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с электронным журналом»</li> </ul>	октябрь	Список учебно-дидактического материала Памятка по ведению и оформлению дневников	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету;</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 квалификационную категорию</li> </ul>	ноябрь	Выработка рекомендаций  Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> </ul>	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>		отчет	
5.	- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио педагога.</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио.</li> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>	февраль	Портфолио	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление по теме самообразования.</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>	март	Презентация Сценарий мероприятия	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока».</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</li> </ul>	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе.</li> <li>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.</li> </ul>	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.			