

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1 с.Гехи»
И.У.Яхаев
« 28 » 08 2024 г.

**Дорожная карта МБОУ «СОШ №1 с.Гехи»
по реализации профильного обучения на уровне СОО
в 2024-2025 учебном году**

| Направление и содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|--------|---|
| 1. Обеспечение нормативно-правовой базы | | |
| Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО) | ноябрь | Заместитель директора по МР |
| Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: – положение о профильных классах; – положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; – положение о зачетной неделе в профильном классе; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников; – положение о зачете результатов, полученных в других организациях; – и другие. | ноябрь | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования | Июнь | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО | апрель | Директор Яхаев И.У. |
| 2. Программно-методическое обеспечение | | |
| Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете | В течение учебного года | Заместитель директора по МР Алимханова С.И., заместитель директора по УР Боботьев Ш.И. |
| Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО | В течение учебного года | Заместитель директора по МР Алимханова С.И., руководители методических объединений (руководители МО) |
| Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к профильному обучению | По плану ОО | Заместитель директора по МР Алимханова С.И., |
| Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах | В течение учебного года | Заместитель директора по МР Алимханова С.И., руководители МО |
| Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору | Июнь – август | Руководители МО |
| Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся | В течение учебного года | Руководители МО |
| Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения | Май | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР, УР, ВР Алимханова С.И., Боботьев Ш.И., Хамзаев Л-А.Л. |
| Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО | Июнь – август | Руководители МО |
| Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения | На основании информационных писем | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами | В течение учебного года | Руководители МО |

| | | |
|---|----------------|---|
| Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения | По плану школы | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах | Июнь – август | Руководители МО |
| 3. Организационно-информационное обеспечение | | |
| Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л. |
| Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л. |
| Направить в отдел образования информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением | Март | Директор Яхаев И.У. |
| Провести опросы учащихся 9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л. |
| Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по УР |
| Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы | Июнь-август | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по УР Боботыев Ш.И. |
| Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения | Август | Заместитель директора по УР Боботыев Ш.И. |
| Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО | В течение года | Заместитель директора по ИКТ Баканиев Б.Д-В. |
| Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня | В течение года | Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л. |
| Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся | В течение года | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения | В течение года | Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л. |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности | В течение года | Педагог-психолог Боботьев Ю.М. |
| Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения | Март | Заместитель директора по МР Алимханова С.И., педагог-психолог Боботьев Ю.М. |
| 4. Кадровое обеспечение | | |
| Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО | Май | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по УР |
| Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования | По плану школы | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения | В течение учебного года | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения | Май | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Провести методические семинары по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий) | В течение учебного года | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения | Август – сентябрь | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | |
| Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия | Июнь – август | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л. |
| Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения | Сентябрь | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы | В течение года | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам | В течение года | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы | В течение года | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения | В течение года | Заместитель директора по МР Алимханова С.И. |
| Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям | В течение года | Заместитель директора по АХЧ Хаджимурадов Х.М. |
| Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами | В течение года | Заместитель директора по АХЧ Хаджимурадов Х.М. |
| 6. Мониторинг управленческой деятельности | | |
| Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения | апрель | Директор Яхаев И.У. |
| Создать в ОО координационный совет по профильному обучению | Апрель-май | Директор Яхаев И.У. |
| Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда | В течение учебного года | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л. |
| Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения | По плану ОО | Директор Яхаев И.У. |
| Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО | В течение учебного года | Директор Яхаев И.У. |
| Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения | По циклограмме ОО | Директор Яхаев И.У. |
| Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО | Август | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по УР Боботыев Ш.И. |
| Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения | Август – сентябрь | Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л. |