



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1 с.Гехи»

И.У.Яхаев

« 28 » 08 2024 г.

**Дорожная карта МБОУ «СОШ № 1 с.Гехи»
по реализации профильного обучения на уровне СОО
в 2024-2025 учебном году**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	ноябрь	Заместитель директора по МР
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: – положение о профильных классах; – положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; – положение о зачетной неделе в профильном классе; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения,очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников; – положение о зачете результатов, полученных в других организациях; – и другие.	ноябрь	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования	Июнь	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР Алимханова С.И.

Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	апрель	Директор Яхаев И.У.
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Алимъханова С.И., заместитель директора по УР Боботыев Ш.И.
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Алимханова С.И., руководители методических объединений (руководители МО)
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к профильному обучению	По плану ОО	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.,
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Алимханова С.И., руководители МО
Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь – август	Руководители МО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения	Май	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР, УР, ВР Алимханова С.И., Боботыев Ш.И., Хамзаев Л- А.Л.
Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО	Июнь – август	Руководители МО
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО

Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Руководители МО
3. Организационно-информационное обеспечение		
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л.
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л.
Направить в отдел образования информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	Март	Директор Яхаев И.У.
Провести опросы учащихся 9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л.
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УР
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Июнь-август	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по УР Боботыев Ш.И.
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УР Боботыев Ш.И.
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Баканиев Б.Д-В.
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л.
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение года	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение года	Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л.

Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение года	Педагог-психолог Боботьев Ю.М.
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения	Март	Заместитель директора по МР Алимханова С.И., педагог-психолог Боботьев Ю.М.
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по УР
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения	Май	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Провести методические семинары по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение учебного года	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Разработать (корректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения	Август – сентябрь	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
5. Материально-техническое обеспечение		
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л.
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения	Сентябрь	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение года	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение года	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по МР Алимханова С.И.

Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение года	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение года	Заместитель директора по МР Алимханова С.И.
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Хаджимурадов Х.М.
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Хаджимурадов Х.М.

6. Мониторинг управлеченческой деятельности

Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	апрель	Директор Яхаев И.У.
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Апрель-май	Директор Яхаев И.У.
Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л.
Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	По плану ОО	Директор Яхаев И.У.
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор Яхаев И.У.
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения	По циклограмме ОО	Директор Яхаев И.У.
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по УР Боботыев Ш.И.
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Директор Яхаев И.У., Заместитель директора по ВР Хамзаев Л-А.Л.