

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. ГЕХИ»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №1 с. Гехи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГИХТАРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Гихтара № 1 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

28.12.2022г.

№ 4/2 - а/х

с. Гехи

О создании рабочей группы по введению
и реализации обновленных ФГОС СОО
в 2023-2024 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05.12.2022 № 1708-п « О переходе на обновленный ФГОС СОО», в соответствии с приказом Отдела образования Урус-Мартановского района от 28.12.2022 № 171-од « О переходе на обновленный ФГОС СОО», приказа по школе от 228.12.2022 № « О переходе на обновленный ФГОС СОО», в целях обеспечения эффективного перехода на обновленный ФГОС СОО в МБОУ «СОШ 1 с.Гехи», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС СОО (приложение 1)
2. Создать рабочую группу по введению и реализации обновленного ФГОС СОО (далее Рабочая группа) в составе:
 - Расламбекова Х.В., зам.диретора по УР, руководитель рабочей группы;
 - Хамзаев Л-А.Л., зам.директора по ВР;
 - Боботыева Л.В., зам.директора по МР;
 - Талхигова М.А., руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики;
 - Исмаилова А.Х., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
 - Астамирова А.А., руководитель ШМО учителей чеченского языка и литературы;

- Баканиев Б.Д-В., зам.директора по ИКТ;
- Вахаева З.У., педагог-психолог.

3. Рабочей группе разработать:

- 3.1 план мероприятий по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году до 30.12.2022;
- 3.2 план-график (дорожную карту) мероприятий по переходу на обновленный ФГОС СОО до 30.12.2022;
- 3.3 изменения в ООП СОО в срок до 01.09.2023г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.У..Яхаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение в соответствии с обновленным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», обучения обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.Гехи» (далее — рабочая группа, ФГОС-2023),

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению ФГОС-2023 на среднем уровне общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО);
- определение условий для реализации ООП СОО);
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2023;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2023 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2023 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое); своевременное размещение информации по введению ФГОС-2023 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2023;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы СОО, требованиях к качеству и результатам его усвоения.

3.2. Координационная;

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации ООП СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения, обновленного ФГОС СОО);
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем образовательной организации, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов среднего общего образования и иных нормативных правовых актов в области среднего общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.