

УТВЕРЖДАЮ
 Директор И.У. Яхаев
 2023 г.
 « »
 Приказ № 431/410750.12.2022



План методической работы, обеспечивающий сопровождение ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 с.Гехи»

Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Управление методической работой.			
Создание плана методической работы	Установочный методический семинар «Об организации образовательного процесса на 2022/2023 учебный год» при введении ФГОС СОО; - Планирование методической работы: - рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам в соответствии с ФГОС СОО; - рассмотрение и утверждение КИМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; - корректировка Положений, регламентирующих деятельность ОО при введении ФГОС СОО	Январь-май, 2023 г.	Зам директора по МР
Формирование банка информации: создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации	Внесение корректив в план - график основных мероприятий по организационно - управленческому и методическому обеспечению введения ФГОС СОО	Январь-март, 2023 г.	Администрация школы
Подбор и систематизация дидактического материала для проведения педагогических советов, семинаров	- Основные направления программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2022/2023 учебный год; - Организация работы по проведению мониторинга уровня сформированности УУД обучающихся	Январь-май, 2023 г.	Администрация школы

<p>Реализация задач методической работы, определение основных результатов, вопросов, требующих более детального рассмотрения</p>	<p>классов при переходе с основного уровня обучения на средний; - Организация работы психолога педагогического сопровождения при введении ФГОС СОО. Проведение диагностики уровня сформированности базовых компетенций педагогических работников в соответствии с ООП СОО.</p> <p>- Промежуточные результаты введения ФГОС СОО; - Выбор методов эффективной методической работы; - Подготовка к педагогическому совету «Современный урок в практике учителя: опыт, проблемы, перспективы»; - Уровень сформированности УУД у обучающихся 9-х классов</p>	<p>Январь-март, 2023 г</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>2. Организация текущего контроля за уровнем профессиональной компетентности педагогов</p>			
<p>Определить уровень владения педагогами методикой преподавания на основе системно - деятельностного подхода.</p>	<p>Посещение уроков с целью наблюдения за качеством проведения учебных занятий на основе системно - деятельностного подхода.</p>	<p>Январь-март, 2023 г</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>3. Информационно - методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.</p>			
<p>Контроль формирования метапредметных и предметных результатов освоения ООП СОО.</p>	<p>Выявить промежуточные результаты по формированию УУД и предметных результатов через организацию и проведение входного контроля и диагностики обучающихся при переходе на средний уровень обучения. Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, заданий, формирующих УУД.</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Деятельность проблемных групп</p>	<p>«Преemptивность».</p>	<p>В течение учебного</p>	<p>Руководители ПП</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - III по реализации ИКТ - компетентности обучающихся; - III по практике формирования метапредметных планируемых результатов через учебно - исследовательскую и проектную деятельность; - III по реализации технологии формирующего оценивания и смешанного обучения; - III по реализации ФГОС СОО 	года	
<p>Качество подготовки учителями - предметниками по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Качество подготовки учителями - предметниками к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Постоянно	Зам.директора по УР
<p>Единство требований к организации итогового индивидуального проекта/исследования руководителями.</p>	<p>Проследить самостоятельную деятельность обучающихся при организации деятельности итогового проекта/исследования.</p>	В течение учебного года	Зам.директора по УР, кл. руководители проектов и исследований.
<p>Информационная открытость образовательной организации.</p>	<p>Размещение информации на школьном сайте.</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ.
<p>Наполнение банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при введении ФГОС СОО.</p>	<p>Наполнение банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при введении ФГОС СОО.</p>	В течение учебного года	Зам.директора по МР
<p>Деятельность проблемной группы по просвещению учителей - предметников</p>	<p>Заседание проблемной группы по введению ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирование уроков и занятий с учётом требований ФГОС СОО; - особенности преподавания учебных предметов в классах профильного обучения; - эффективное развитие познавательных интересов обучающихся на основе современных практико - ориентированных заданий. 	В течение учебного года	Зам.директора по УР, МР
4. Инновационная деятельность			
<p>Внедрение в образовательный</p>	<p>- проведение мастер - классов, открытых учебных</p>	В течение учебного	Зам.директора по УР, МР

процесс на уровне среднего общего образования технологии формирующего оценивания.	занятий обучающихся семинаров по внедрению технологии формирующего оценивания: - использование «Листов самопроверки» и «Листов обратной связи» как инструменты формирующего оценивания.	года	
---	--	------	--

5. Внеурочная деятельность

Создание условий для оптимального развития школьников	Определение контингента детей для участия в олимпиадах.	В течение учебного года	Зам. директора по МР, ВР, ИКТ.
	Участие школьников в дистанционных проектах, олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях. Расширение возможностей внеурочной деятельности для организации системы волонтерства, участие в сетевых проектах, социальных акциях. Проведение интеллектуально - развивающих, спортивных мероприятий в рамках предметных недель.		

6. Работа с педагогическими кадрами. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей.

Пропагандировать передовой и инновационный опыт педагогов	Продолжить накопление банка методических материалов на сайте школы.	В течение учебного года	Зам. директора по ИКТ
Пропагандировать лучший опыт педагогов, стимулировать инициативу и творчество. Обобщение и пропаганда результатов деятельности педагогов	Дни мастерства. Открытые учебные занятия, мастер - классы, внеклассные мероприятия.	В течение учебного года	Администрация школы

7. Повышение квалификации педагогов, их самообразование

Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.	Посещение конференций, форумов, методических семинаров, открытых учебных занятий, мастер - классы на уровне муниципалитета, региона.	В течение года	Администрация школы
--	--	----------------	---------------------

Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации.	Прохождение курсов повышения квалификации по графику. Изучение и внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс	В течение учебного года	Администрация школы
Отслеживание развития профессиональной компетентности педагогов.	Проведение мониторинга. Определение дефицитов.	В течение года	Администрация школы
Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов, работающих на среднем уровне обучения.	Августовский педагогический совет.	Август.	Администрация школы