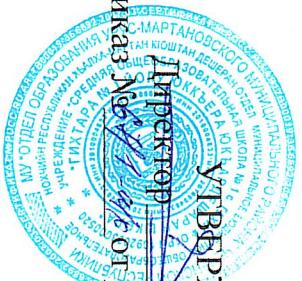


МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА № 1 с. Гехи»**  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Гехи»)

МУ «Халха-Мартан муниципальни клоштан лешаран отдеլ»  
Муниципальни бюджетни юкъарадашаран хъукмат  
**«Гихтара № 1 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРАДШАРАН ИШКОЛ»**  
(МБЙХЬ «Гихтара № 1 йолу йий»)

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.09 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор И.У. Мухаев  
Проктоз № 1 от 30.09. 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СОШ № 1 С.ГЕХИ»**  
**НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Гехи, 2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:	Май – август	Заместитель директора по УР
<ul style="list-style-type: none"><li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li><li>• составить план-график корректировки ООП;</li><li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</li></ul>		

## **2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС

Проведение конференции для педагогических работников на темы:

- «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Груп (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;
- «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УР

#### **4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЭР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Мониторинг материально-технического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по АХР
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление плана финансово-экономического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по АХР

#### **1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги

Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО учителей НК
Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков опытных педагогов	По графику	Учителя, руководители МО
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Классные руководители
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Педагоги
Участие в мероприятиях разной направленности	В течение года	Классные рук-ли, педагоги
<b>Дополнительное образование</b>		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместители директора по УР,ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № А3-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УР,

		педагоги допобразования
<b>Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью</b>	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УР,МР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР,ВР

Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, зам. директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
<b>1.3. Научно-методическая работа</b>		
<b>1.3.1. Организационная деятельность</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместители директора по УР,ВР,педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по МР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по УР,МР,ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР

Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:

- анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;
- вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;
- поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391

Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по МР
---	------------------	--

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «*Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов*».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменения в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общечебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помочь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

## План работы методического совета школы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4 неделя	Организационное	<p>Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов</p> <p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план методической работы на 2024/2025 учебный год;</li> <li>• единую концепцию методической темы на 2024/2025 учебный год и программы работы над единой методической темой;</li> <li>• планы работы методических объединений;</li> <li>• план проведения предметных недель</li> </ul>	Зам.директора по МР Алимханова С.И.
Заседание методического совета	4 неделя	Организационное	<p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>• утвердить темы по самообразованию;</li> <li>• согласовать план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>• обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>• обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> </ul>	Председатель методического совета, зам.директора по МР Алимханова С.И.
Заседания методических объединений	4 неделя	Организационное	<p>Руководители методических объединений, зам.директора по ВР Хамзаев Л-А.Л., зам. директора по МР Алимханова С.И.</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>закрепить наставников для молодых специалистов</li> </ul>
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4 неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</li> <li>напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;</li> <li>проинформировать об оценочных процедурах в 2024-2025 учебном году;</li> <li>рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</li> <li>обсудить пути повышения объективности оценивания</li> </ul>
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	4 неделя	Развивающее	<p>Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p> <p>Зам.директора по МР</p>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГИА-2025. Проанализировать результаты и наметить пути решения проблем по подготовке к ГИА.</li> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• Подготовка к школьному этапу ВОШ-24</li> <li>• Организационно – методические мероприятия по организации плана по формированию функциональной грамотности у учащихся.</li> <li>• Проектная и исследовательская деятельность обучающихся.</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> </ul>	Зам.директора по МР, зам.директора по ВР
Методический семинар «Современный урок: проектирование, реализация, анализ»	2 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам.директора по МР
Диагностика профессиональных компетенций	2 неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и	Зам.директора по МР

			профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей
Организация аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составлять методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;</li> <li>• подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>• подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</li> </ul>
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	2 неделя	Организационное	<p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p>
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными и обучающимися	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям</li> </ul>
Заседания методических объединений	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласовать планы открытых уроков;</li> <li>• обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2-11-х классов</li> </ul>
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	3 неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
Психологический тренинг «Учительский мост»	3 неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования

Самодиагностика риска профессионального выгорания	3 неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Зам.директора по МР, педагог-психолог
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профес-сиональным программам повышения квалификации в учебном году	3 неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам.директора по МР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	По графику	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО, зам.директора по МР
Методический семинар «Проектная и исследовательская деятельность в школе»	4 неделя	Коррекции-онлайн, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам.директора по МР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона.	В течении года	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, региона;</li> <li>• проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ul>	Руководители ШМО, зам.директора по МР
<b>ОКТЯБРЬ</b>				
Обучающий семинар для педагогов «Формирование функциональной грамотности на уроках»	1 неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;</li> <li>• проконтролировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности</li> </ul>	Руководители ШМО, зам.директора по МР

Предметная неделя биологии	1 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, руководитель ШМО
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	По графику	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)»</li> <li>• проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	Зам.директора по УР, зам.директора по МР
Заседание методического совета	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить результаты стартовой и входной диагностики;</li> <li>• обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>• проанализировать результаты школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>• обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.</li> </ul>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	1 неделя	Организационное	Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	руководители ГШМО
Предметная неделя химии	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, зам.директора по МР,
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	2 неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризированной частью</li> </ul>	Председатель методического совета Алимханова С.И.

Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	руководитель ШМО, зам.директора по МР	
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</li> <li>• проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;</li> <li>• проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</li> </ul>	Зам.директора по МР	
Заседания методических объединений	2 неделя	Организационное	<p>Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p> <p>Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.</p>	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	В течении месяца	Коррекционное Развивающее	Zам.директора по МР	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района.	В течении месяца	Развивающее	Зам.директора по МР	
Предметная неделя математики	3 неделя	Развивающее	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, руководитель ШМО	

Индивидуальные консуль-тации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог- методист» и «педагог- наставник»	3 неделя	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.директора по МР
Предметная неделя физики	4 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, руководитель ПМО
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Организация групповой работы на уроках»	1 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам.директора по УР, зам.директора по МР
Предметная неделя информатики	1 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, руководитель ПМО
Заседания методических объединений	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>• провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;</li> <li>• провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</li> </ul>	Руководители ПМО

Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>• обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</li> </ul>
Индивидуальные консуль-тации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	3 неделя	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</li> <li>• оказать помощь в подготовке к аттестации</li> </ul>
ЯНВАРЬ			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</li> <li>• проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</li> <li>• проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</li> <li>• обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</li> <li>• обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути</li> </ul>

			Повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2 неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по МР, технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Зам.директора по МР
Предметная неделя русского языка	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, руководители ЦМО
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	По графику	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Способы и процедуры оценки развития функциональной грамотности»	3 неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам.директора по МР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей	4 неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Зам.директора по МР
Предметная неделя английского языка	4 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, руководитель ЦМО

ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар: «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	1 неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам.директора по ВР, Кл.рук-ли
Психологический семинар «Профилактика синдрома профессионального выгорания»	1 неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	• Психологическая поддержка; • научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Зам.директора по МР, педагог-психолог
Заседание методического совета	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к ВПР.</li> <li>• Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</li> <li>• Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности</li> </ul>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	2 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;</li> <li>• проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;</li> <li>• обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</li> </ul>	Руководители ШМО
Предметная неделя истории и обществознания	2 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, руководитель ШМО
Предметная неделя географии	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по УР, зам.директора по МР, руководитель ШМО

МАРТ			
Предметная неделя начальных классов	1 неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
Предметная неделя чеченского языка и литературы	2 неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	В течении месяца	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО
Заседание методического совета	3 неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Начать подготовку к школьной научной конференции обучающихся «Вектор познания»
Индивидуальные консуль-тации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течении месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Заседание методического совета	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностики в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• подвести итоги предметных недель;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• определить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>• проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ul>	
Заседания методических объединений	1 неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;</li> <li>• проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах</li> </ul>	Руководители методических объединений
Предметная неделя физической культуры	3 неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	4 неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• аттестации педагогов в 2025 учебном году.</li> </ul> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025 учебный год.</p>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4 неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</li> <li>• результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</li> <li>• результаты диагностики функциональной грамотности;</li> <li>• результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</li> <li>• результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</li> </ul>	Руководители методических объединений

<b>ИТОГИ</b>			
Подведение итогов методической работы за учебный год	1 неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025-2026учебный год

### 1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, лекции, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
• характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий			
Организация семинара и открытых уроков по авторской программе	Октябрь	Амерханова Л.Х., учитель математики	Материалы для представления опыта

#### **1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	Октябрь	Алимханова С.И.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Алимханова С.И.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

Мероприятия	Сроки	Ответственные	
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по МР, руководители методобъединений	
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по МР	
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители	
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор	
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
Включение в учебный план курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников	Август, апрель—май	Заместитель директора по УР, МР, члены рабочей группы, педагоги-предметники	
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана			
<b>Подготовка педагогов</b>			

Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по МР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители МО, заместитель директора по МР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители МО, заместители директора по МР, УР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР, классные руководители

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Чеченской республики, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций:	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, педагоги
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР

Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:	Май—август	Заместитель директора по ВР
• защиты персональных данных;		
• информационной безопасности и цифровой грамотности		
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования представлений о социальной ответственности, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

### Работа с внешкольными учреждениями

1. Дом Культуры с.Гехи.
2. Центр одаренных детей (ЦОД) Урус-Мартановского муниципального района.
3. Дворец культуры Урус-Мартановского муниципального района.
4. Центр детского юношеского технического творчества (ЦДЮТГ) Урус-Мартановского муниципального района.
5. Чеченский государственный педагогический университет (ЧГПУ).

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Отвественные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместители директора по УР, МР, руководители МО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменний отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УР

Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году		
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, педагог-психолог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УР, медработник
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДТГ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)

5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–10-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9 и 11-е классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	2-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	2-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
9-е классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	3-я четверть	Заместитель директора по УР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»	3-я четверть	Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профилактическое самоопределение учащихся»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
9 и 11-е классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»	4-я четверть	Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-е классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 -е классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

2. Психологическое сопровождение подготовки к переходу на новые ФГОС НОО и ООО.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценностей здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся); психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфорtnости и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

## 2.4.2. План работы педагога-психолога

Август						
№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	<b>Диагностическое</b>	Тестирование	С 10 по 25	Выявление уровня готовности к школьному обучению	Дети, не достигшие 6,6 возраста	Протокол
		Беседа	С 1 по 30	Знакомство, выявление уровня адаптации в новой среде	Дети, перешедшие из других школ	Справка
		Беседа	С 1 по 30	Выявление детей с ОВЗ, составление списков	Родители	Списки детей с ОВЗ
2.	<b>Профилактическое</b>	Тренинг	25	Повышение уровня адаптации в новой среде	Дети, перешедшие из других школ	Отчет
3.	<b>Коррекционное</b>					
4.	<b>Консультативное</b>	Консультация	По обращению	Оказать психологическую помощь	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
5.				<b>Работа по запросу</b>		Запись на журнале

Сентябрь						
№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Тестирование	5	Выявление уровня адаптации в школьной среде	Учащиеся 1-х классов	Справка
		Тестирование	6	Выявление уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов	Справка
		Тестирование	7	Выявление уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов	Справка
2.	Профилактическое	Родительское собрание	14	Ознакомление с целью проведения СПГ	Родители учащихся с 13 до 18 лет	Протокол
		Семинар	15	Ознакомление учащихся с правилами проведения СПГ	Учащиеся от 13 до 18 лет	Отчет
		Семинар	18	Ознакомление с психологическими особенностями детей по возрастам	Педагоги	Отчет
3.	Коррекционное	По запросу				
4.	Консультативное	Индивидуальная консультация	В течении месяца	Оказание психологической помощи	Участники образовательного процесса	Запись на журнале
5.				Работа по запросу		Запись на журнале
Октябрь						
					Целевая аудитория	Итоговый документ

<b>1.</b>	<b>Диагностическое</b>	Анкетирование	C 1 по 15	Выявление уровня учебной мотивации	учащиеся 2,3,6,7,8 классов	Справка
<b>2.</b>	<b>Профилактическое</b>	Тренинг	16	Развитие уровня познавательных процессов	Учащиеся с низким уровнем учебной мотивации	Отчет
		Тренинг	17	Профилактика употребления ПАВ	Учащиеся 6,7,8 классов	Отчет
		Семинар	18	Ознакомить с основными причинами и признаками употребления ПАВ подростками	Родители учащихся 6,7,8 классов	Отчет
		Семинар	19	Ознакомить с признаками употребления ПАВ подростками	Педагоги	Отчет
<b>3.</b>	<b>Коррекционное</b>	Занятия	C 15	Повышение уровня адаптации в школьной среде	учащиеся 1-х классов, показавшие низкий уровень адаптации по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	C 15	Снижение уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов, показавшие повышенный уровень тревожности по итогам диагностики	Запись на журнале
		Занятия	C 15	Повышение уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов с низким уровнем учебной мотивации	Запись на журнале
<b>4.</b>	<b>Консультативное</b>	Индивидуально с консультированием	C 10	Ознакомление родителей с результатами диагностики	Родители учащихся 1,5,10-х классов	Информация
<b>5.</b>		<b>Работа по запросу</b>			Запись на журнале	

Ноябрь						
№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Беседа	С 1 по 30	Выявление детей «группы риска»	Педагоги	Отчет
		Анкетирование	5-25	Выявление суицидального риска, тревожности у обучающихся.	Учащиеся 6-11 классов	Справка
		Анкетирование	С 5 по 15	Выявление наличия случаев травли и буллинга	Учащиеся 4-11 классов	Отчет
2.	Профилактическое	Общешкольное мероприятие	10	Профилактика травли и буллинга среди подростков	Учащиеся 5-11 классов	Отчет
		Тренинг «Мои ресурсы»	12	Научить учащихся выявлять и использовать свои ресурсы в жизненных ситуациях	Учащиеся, нарушающие дисциплину, не поддающиеся воспитанию, проявляющие агрессию	Отчет
		Занятия	В течение месяца	Повышение уровня адаптации в школьной среде	учащиеся 1-х классов, показавшие низкий уровень адаптации по итогам диагностики	Запись в журнале
3.	Коррекционное	Занятия	В течение месяца	Снижение уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов, показавшие повышенный уровень тревожности по итогам диагностики	Запись в журнале
		Занятия	В течение месяца	Повышение уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов с низким уровнем учебной мотивации	Запись в журнале
		Занятия	В течение месяца	Оказание психологической помощи	Учащиеся нарушающие дисциплину, не поддающиеся воспитанию, проявляют агрессию. Их родители	Запись в журнале
5.	Работа по запросу					

Декабрь						
	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Вторичное тестирование	10	Выявление динамики коррекционной работы по повышению уровня адаптации	Учащиеся 1-х классов	Отчет
		Вторичное тестирование	11	Выявление динамики коррекционной работы по снижению уровня тревожности	Учащиеся 5-х классов	Отчет
2.	Профилактическое	Вторичное тестирование	12	Выявление динамики коррекционной работы по повышению уровня учебной мотивации	Учащиеся 10-х классов	Отчет
		Тренинг «Успешный ребенок»	15	Повысить уровень компетентности родителей в воспитании детей.	Родители	Отчет
3.	Коррекционное	По запросу	C 1 по 28			Запись в журнале
4.	Консультативное	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Оказание психологической помощи	Участники образовательного процесса	Запись в журнале
5.	Работа по запросу					
Январь						
№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Анкетирование	C 1 по 10	Определение предпрофильных предпочтений	Учащиеся 8 классов	Справка

2.	<b>Профилактическое</b>	Тренинг «Жизнь без стресса»	12	Профилактика профессионального выгорания педагогов Улучшение психоэмоционального состояния учителей, повышение стрессоустойчивости.	Педагоги	Справка
3.	<b>Коррекционное</b>	По запросу	В течении месяца			Запись в журнале
4.	<b>Консультативное</b>			Консультирование учащихся 1-11 классов: - по личным вопросам (взаимоотношениях в классе, с учителями и одноклассниками . с родителями и друзьями); -общие классные консультации по вопросам учебы, поведения, по отдельным заявленным проблемам и актуальным конфликтам (классные часы и собрания)		
5.		<b>Работа по запросу</b>				Запись в журнале
<b>Февраль</b>						
№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	<b>Диагностическое</b>	Беседа	1-5	Выявить уровень развития познавательных процессов	Учащиеся 2,3,6,7 классов	Справка
	Анкетирование	10		Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Одаренные способные учащиеся	Справка

	Беседа	с 1 по 30	Выявление учащихся нарушающих дисциплину, не поддающихся воспитанию, проявляющих агрессию	Педагоги, классные руководители	Отчет
2.	<b>Профилактическое</b> для детей с ОВЗ в условиях семьи»	Семинар «Игры для детей с ОВЗ в условиях семьи»	15	Создать условия для обучения родителей детей с ОВЗ эффективным приемам организации игр в реабилитационном пространстве семьи.	Родители
3.	<b>Коррекционное</b>	По запросу	В течение месяца	Оказание коррекционной помощи	Участники образовательного процесса
4.	<b>Консультативное</b>	По запросу	В течение месяца	Оказание консультативной помощи	Участники образовательного процесса
5.	<b>Работа по запросу</b>				

Март					
№	Направление проведения	Форма	Сроки	Цель	Предмет
1.	Диагностическое				
2.	<b>Профилактическое</b>	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	12	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам	Учащиеся 3-х классов
	Анкетирование	«Привычки и здоровье».	15	Беседа о ЗОЖ	Справка
3.	<b>Коррекционное</b>	Коррекционно развивающие занятия	1-20	Развитие интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	Справка

4.	Консультативное
5.	

**Работа по запросу**

Апрель						
№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	Проведение методики «Карта интересов»	13	выявление интересов и склонностей	8 класс	Справка
2.	Профилактическое	Родительское собрание «Подросток и родители. Как не потерять контакт?»	15	Познакомить родителей с проблемой суицида в подростковой среде, оказать профилактическую помощь родителям	Родители	Протокол
3.	Коррекционное	Проведение психологических занятий с «группой риска»	10-20	Повышение эффективности обучения, морально-психологического состояния обучающихся, уменьшение количества совершения правонарушений	Дети «группы риска»	Запись в журнале
4.	Консультативное	По запросу	в течение месяца	Оказание консультативной помощи	Участники образовательного процесса	Запись в журнале
5.	<b>Работа по запросу</b>					
Май						
№	Направление	Форма проведения	Сроки	Цель	Целевая аудитория	Итоговый документ
1.	Диагностическое	По запросу				

2.	Профилактическое	- сопровождение 4-хклассников в сдачах ВПР при переходе в среднее звено	май	Оказание психологической помощи	4 класс	справка
3.	Коррекционное	Тренинг с учащимися 10 классов «Вселенная моего Я»	10 мая	- научить учащихся навыкам самоанализа, самопознания	10 класс	справка
4.	Консультативное	по запросу				Запись в журнале

#### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Организация лекции «Тerrorизм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертв», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение ученый «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация лебаботов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Тerrorизм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХР

Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»

Учитель ОБЗР, классные руководители

**2.6. Информационная безопасность детей**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах ЧР, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:	Май—август	Заместитель директора по УР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>		

**2.7. Профориентация школьников**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № А3-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор

Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Грозненский государственный колледж информационных технологий»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместители директора по УР,ВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместители директора по УР,ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–10-х классов	Сентябрь	Заместители директора по УР,ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УР

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УР, руководители МО
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>• внести корректиды в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul>		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместители директора по УР, МР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по МР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ГИА</li> </ul>		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО

		Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражавших проведение государственной итоговой аттестации:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		Заместитель директора по УР
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации:	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги-предметники
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УР

Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВПК	Заместитель директора по УР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по ВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-2025, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-2025	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УР

Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УР
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместители директора по УР, ВР

<b>Кадровое направление</b>			
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заместитель директора по УР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Ежемесячно- проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УР	
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО	
<b>Информационное направление</b>			
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт	
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, январь	Заместитель директора по УР	
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь	
<b>Материально-техническое направление</b>			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организаций	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР	
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР	

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.	Заместители директора по УР,ВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчёта	Рабочая группа по подготовке отчёта по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	Заместитель директора по УР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Заместитель директора по УР, руководители МО
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Заместитель директора по УР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель
	Заместитель директора по УР

Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по ВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители директора по УР,ВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УР,ВР
Проведение оценки линамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по УР,ВР менеджер по работе с персоналом
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР,ВР руководители МО
Проведение оценки работы классных руководителей.		Заместитель директора по ВР
Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организаций;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организаций.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№ ИП	Тема	Дата
1	<b>Педагогический совет № 1 «Открытое образовательное пространство: Альянс семьи и образования»</b> 1. Анализ результатов образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год. 2. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024г. № 8 (протокол № 7). 3. Развитие суворенной национальной системы образования. 4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. 5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 6. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. 7. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. 8. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. 9. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 10. Развитие профессиональных компетенций педагогов.	30.08.2024 г.
2	<b>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</b> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Организация оценочной деятельности учителя. 3. Подготовка к итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР). ВПР по новым правилам. 4. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 5. Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников. 6. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	07.11.2024 г.

<b>3</b>	<b>Педагогический совет №3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>	09.01.2025 г.
1.	Итоги II учебной четверти.	
2.	Итоги муниципального этапа олимпиад.	
3.	Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	
<b>4</b>	<b>Педагогический совет №4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>	
1.	Итоги III учебной четверти.	
2.	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы РДДМ «Движение первых».	
3.	Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.	
4.	Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.	
<b>5</b>	<b>Педагогический совет №5 «О допуске к ГИА»</b>	
1.	Предварительные итоги IV учебной четверти, учебного года.	
2.	О допуске обучающихся 9-х,11-х классов к ГИА.	
3.	Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс.	30.05.2025 г.
<b>6</b>	<b>Педагогический совет №6 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b>	
1.	Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год.	
2.	Итоги реализации программы развития ОУ.	Июнь 2025 г.

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО	Наименование прошедшей программы ДПО	Дата прохождения	ПлановаяДата прохождения
1. Яхаев Ислам Увайсович	ИРО ЧР "Управленческое решение как фактор повышения качества образования", ИРО, "Управление реализации ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2021 2022 2023	2025
2. Боботьев Шавали Ибрагимович	ИРО ЧР "Управленческое решение как фактор повышения качества образования", учителя истории ИРО, Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2021 2022	2025
3. Алимханова Светлана Исаевна	ИРО ЧР "Управленческое решение как фактор повышения качества образования", ИРО, "Реализация требований, обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" (русский язык) ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2021 2022	2025
4. Ханчукаева Малика Шамсульновна	ИРО ЧР "Управленческое решение как фактор повышения качества образования", ИРО, Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя, ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023 2021 2022	2025 2023

5.	Хамзаев Лом-Али Лемаевич	ИРО ЧР "Управленческое решение как фактор повышения качества образования", ФГБНУ "ИИДСВ" Федеральная рабочая программа воспитания в общеобразовательных организациях.управленческий аспект" без категории, Академия Минпросвещения "Разговоры о важном": система работы классного руководителя (куратора) ИРО, "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2021 2022	2025
6.	Амерханова Лиза Хасановна	ИРО, Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (математика)	2022	2025
7.	Амерханова Малика Хасановна	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	
8.	Дугаев Хизар Аллавдинович	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2025
9.	Астамирова Айшат Абузейзидовна	ИРО, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	
		ИЧЯ, Реализация требований обновленных ФГОС "Нохчийн меттан а, литературин а хъехархочун балха г'ехъ карлайъхначу ФПДС КИЙ, ФПДС ЙЙД лехамаш кхочушбар" ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025
		ИРО ЧР, "Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" (русский язык), Академия Минпросвещения "Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты"	2023	2025
			2023	

		ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»			
10.	Бадалова Яхига Нурдльевна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования» ИЧЯ, Реализация требований обновлённых ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя чеченского языка и литературы»	2023	2025	
11.	Гантаева Тумиша Ясановна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ИЧЯ, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС СОО в работе учителя чеченского языка и литературы»	2023	2025	
12.	Китаева Петимат Абуевна	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования» ИРО ЧР "Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников", ФГАОУ ВО г.Москва "Искусственный интеллект: старт в будущее" ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025	
13.	Ибрагимова Хава Абасовна	ИЧЯ, Реализация требований обновлённых ФГОС "Нохчийн меттан а, литературина хъехархочун балха төхь карлайахначу ФПДС КИЙ, ФПДС ЙЙД лехамаш хъочулшар" ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2021 2022 2023	2025	
14.	Исмалова Элиза Хасановна	ИЧЯ, Реализация требований обновлённых ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя чеченского языка и литературы» ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025	
15.	Уматгириев Рамазан Аликович	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (ОБЖ), Академия Минпросвещения "Разговоры о важном": система работы классного руководителя (куратора)	2023 2023	2025	

		ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»		
16.	Талхигова Марьям Алиевна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе изменений в ФОП ООО и ФОП СОО» ФГАОУ ВО ГУПЛ.Мытищи	2024	
17.	Ясуева Светлана Хамзатовна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2025
18.	Боботиева Лилия Вахаевна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025
19.	Ибрагимова Индира Сайд-Алиевна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя учителя ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2025
20.	Расламбекова Хава Бахаевна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС СОО в работе ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС СОО в работе учителя (история), РАНХиГС г. Москва, "Формирование финансовой культуры у учащихся 6-11 классов на уроках обществознания" ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025
21.	Расламбекова Тайса Сульяновна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС СОО в работе учителя	2022	2025

		ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	
22.	Багашева Таиса Бувайсовна	Академия Минпросвещения России, Реализация требований обновленных ФГОС НОУ, ФГОС ООО в работе учителя РЦППМиСП , г.Грозный "Реализация системы выявления поддержки и развития талантливых детей с ОВЗ" ИРО «Школа Минпросвещения России». новые возможности для повышения качества образования»	2024	2025
23.	Хасханова Саламат Сайд-Ахмедовна	Академия Минпросвещения России, Реализация требований обновленных ФГОС НОУ, ФГОС ООО в работе учителя ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2023
24.	Хачукасева Разет Амурновна	Академия Минпросвещения России, Реализация требований обновленных ФГОС ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025
25.	Мустапаева Элита Вахидовна	Академия Минпросвещения России, "Особенности введения и реализации обновленных ФГОС НОУ, ФГОС ООО" ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2025
26.	Мунаев Сайд-Магомед Дангаевич	ИРО, Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025
27.	Калырова Петимат Сайд-Магомедовна	ИРО, Реализация требований обновленных ФГОС НОУ, ФГОС ООО в работе учителя, ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2025

28.	Давлетмираева Эниса Зайндиевна	ИРО, Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя,	2022	2025
30.	Гадаева Таисия Магомедовна	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования», учителя,	2023	
31.	Яхаева Зарема Исламовна	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования» ИРО, "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя "	2022	2025
32.	Астамирова Хеда Шамхановна	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	
33.	Бабатиева Селима Сайд-Магомедовна	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2024
34.	Гериханова Мата Рамзановна	ИРО, "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя " ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2025
35.	Гериханова Радима Рамзановна	ИЦЦ, "Разработка и проведение современного урока чеченского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС ООО" в работе учителя (чеченский язык) Збц ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025
36.	Вахаева Элина Лемаевна	ИРО, "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя " ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2027
37.	Исмаилова Аминат Хамзатовна	ИРО, Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя,	2022	2027

		ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	
38.	Иразова Асет Исаевна	ИРО, "Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя (русский язык) 36 ч. Академия Минпросвещения"Школа современного учителя русского языка и литературы: достижения российской науки" ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2027
39.	Кункаева Иман Бислановна	ИРО, "Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя (русский язык) 36 ч. ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025
40.	Магомедова Марха Руслановна	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	
41.	Расламбекова Хеда Вахаевна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2024
42.	Садаева Элина Руслановна	ИРО, "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ". ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025
43.	Сапарова Амина Хасанбековна	ИРО, "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ". ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2022	2025
44.	Хакимова Раина Айнлиевна	Академия Минпросвещения России "Школа современного учителя химии: достижения российской науки" ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025

45.	Межибова Хава Вахаевна	ИРО ЧР "Совершенствование коммуникативных компетенций на уроках английского языка", ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	2021	2027
46.	Адуева Хадижат Адлановна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	2022	2023
47.	Кункаева Сабина Бислановна	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2027
48.	Садаева Таус Хасановна	Академия Минпросвещения России, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	2022	2025
49.	Элиева Зура Айндиевна	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025
50.	Асаева Петимат Вахаевна	ИРО, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	2022	2025
51.	Боботьев Юсуп Мамедович	ИРО «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования»	2023	2025

### 3.5.2. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь – ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»		
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Август	Заместитель директора по МР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ГФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ГФ «Развитие»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ГФ «Воспитание»	Октябрь	Заместитель директора по МР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	Январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	По необходимости	Директор Заместитель директора по МР

### 3.6. Портврочество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
График отпусков на предстоящий календарный год Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Разработка приказов о допуске учеников 9 - 11-х классов к ГИА в основной период	Май в течение года (по необходимости )	Специалист по охране труда, Руководители структурных подразделений Заместитель директора по УР

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по ВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования
Программа развития школы		
Штатное расписание	Ноябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Положение об оплате труда	декабрь	Делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	декабрь	Бухгалтер
Положение об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность	январь	руководитель центра дополнительного образования
Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования	август	Зам.директора по УР Зам.директора по УР

Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)

Положение об организации внеурочной деятельности

Положение об организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УР
<b>Пифровая didактика</b>		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеокурсов по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместители директора по УР, МР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместители директора по УР, МР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
<b>Сетевые практики</b>		
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный листант»	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
<b>3.8. Мероприятия в рамках Года семьи</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР

Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в гослаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, гослаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «Про семью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги
<b>РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>		
<b>4.1. Безопасность. Антитеррористическая защищенность</b>		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	отственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХР
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверить:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХР

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения отнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить лежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и Труд (технологии)	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Проверка наличия и состояния журналов:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li><li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li><li>• входящих в здание школы посетителей</li></ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Проведение:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ; с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХР, классные руководители, директор
<b>Организация:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отправления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией,</li> </ul>	В течение года	Медработник

желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании

#### Проведение:

- вакцинации учащихся;
- хронометражка уроков физкультуры;
- санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные	
		Сроки	Ответственные
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года	Октябрь	Заместитель директора по АХР	Приобретение оборудования,дидактических материалов и художественной литературы

#### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместители директора по АХР, УР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФГУ и	Декабрь—март	Директор, заместители директора по АХР, УР, педагог-библиотекарь

перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)

### Организационные мероприятия

Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, зам. директора по УР
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа